



# SÄÄDÖSKOKOELMA

2020

Nro 8

## KOTKAN KAUPUNGIN KULTTUURIAVUSTUSSÄÄNTÖ (Hyväksytty elinvoimalautakunnassa 13.10.2020)

### 1. YLEISTÄ

Kotkan kaupungin hallintosäännön mukaan elinvoimalautakunnan tehtävänä on päättää avustuksista ja avustusten myöntämisperiaatteista koskien niiden määrärahojen jakoa, jotka kaupungin talousarviossa on varattu kulttuuritoiminnan tukemiseen.

Elinvoimalautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi rekisteröityjen yhteisöjen sekä yksittäisten taide- ja kulttuuritoimijoiden toiminnan tukemiseen. Vuosittainen jaettava avustusten määrä riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

Lautakunta päättää avustusten jakoon vaikuttavat painopistealueet vuosittain elinvoimatietokartan mukaisesti. 2020 painopisteeksi on päätetty Ruotsinsalmiteema.

Avustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta. Avustuksia ei voida myöntää samalle hakijalle, ellei tämä ole toimittanut raporttia edellisestä saamastaan kaupungin avustuksesta. Tarkemmin avustuksien myöntöperusteista on kerrottu avustuskohtaisesti jäljempänä.

Avustusten hakemisessa, käsittelyssä, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty. Avustus- ja apuraha-asioiden esittelijä on kulttuurijohtaja.

### 2. MITKÄ TAHOT VOIVAT HAKEA AVUSTUSTA?

Elinvoimalautakunta myöntää hakemuksesta avustuksia Kotkassa rekisteröidyille yhteisöille, joiden toiminta on sääntöjensä mukaan kulttuuritoimintaa sekä Kotkassa asuville yksittäisille henkilöille ja rekisteröimättömille työryhmille, joiden jäsenenä voi olla myös Kotkan ulkopuolella asuvia henkilöitä.

### 3. MITÄ AVUSTUKSIA VOI HAKEA?

#### Työskentelyapuraha

Työskentelyapurahaa myönnetään yksittäisten ammattitaiteilijoiden taiteellisen työn tukemiseen. Apurahan saajan tulee olla Kotkassa kirjoilla oleva, taiteenalan koulutuksen saanut ja/tai muuten ammatissaan ansioitunut henkilö. Työskentelyapurahan tarkoitus on työtilaisuuksien luominen, ammattitaidon kehittäminen sekä työskentelyedellytysten parantaminen ja turvaaminen.

Elinvoimalautakunta jakaa vuosittain määrärahojen puitteissa kaksi (2) 16 500 euron suuruista työskentelyapurahaa. Apurahat voidaan tarvittaessa jakaa puolikkaina (8 250 €).

Työskentelyapurahahakemuksen liitteinä on työsuunnitelman lisäksi toimitettava ansioluettelo, sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset.

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain joulukuussa, ja päätökset tehdään seuraavan vuoden tammikuussa elinvoimalautakunnan kokouksessa

### **Kohdeavustukset**

Kohdeavustusta myönnetään yksittäisten taide- ja kulttuuritapahtumien sekä muun taide- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen. Kohdeavustusta myönnetään kaupungin alueella toteutettaviin hankkeisiin, joilla on laaja vaikutus ja jotka ovat kaikille avoimia. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman tai hankkeen kustannuksiin. Hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhteisöt, yksittäiset henkilöt ja rekisteröimättömät työryhmät.

Kohdeavustusten osana jaetaan kaksi (2) uusien ja ennen järjestämättömien tapahtumien tukemiseen suunnattua 3 000 euron suuruista Kiihdyttämö -avustusta.

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden. Avustushakemusten määräajat ovat vuosittain huhtikuun lopussa, syyskuun lopussa sekä joulukuun lopussa. Ensimmäiset päätökset kohdeavustuksista päätetään vuosittain elinvoimalautakunnan kokouksessa tammikuussa. Hakijalta edellytetään kohdeavustuksen saamiseksi omarahoitusosuutta. Omarahoitusosuudessa huomioidaan myös oman työn osuus sekä välineiden ja tilojen käyttö.

Kohdeavustushakemuksen liitteinä tulee yhdistyksen toimittaa hankkeen työsuunnitelma, seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin allekirjoitettu tilinpäätösasiakirja. Yksittäinen henkilö ja työryhmä toimittavat hakemuksensa liitteenä ansioluettelot, sekä taiteenalakohtaisesti merkitykselliset muut aineistot kuten teoskuvat, lehtileikkeet, äänitteet ym. oman työn kuvaukset.

Kohdeavustuksen käytöstä tulee toimittaa vapaamuotoinen selvitys elinvoimalautakunnalle hankkeen toteuttamisvuoden loppuun mennessä. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, hanke tai projekti ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää lisäselvityksiä ja periä myönnetyn avustuksen takaisin kokonaan tai osittain harkinnan mukaan.

### **Tila-avustus**

Tila-avustusta myönnetään kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen hallinnoimien tilojen (Konserttitalo, Nelosteatteri) vuokraamiseen. Tilojen vuokrahintaan voidaan myöntää yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille harkinnanvaraista alennusta tai vuokranmaksusta vapautusta. Yrityksille vuokrahinnan alennusta ei myönnetä. Vuokrahinnan alennusta ei myöskään myönnetä tilaisuuksiin, hankkeisiin tai toimintoihin, joiden keskeinen tarkoitus on voitontavoittelu, mainonta tai siihen verrattava kaupallinen toiminta. Kuitenkin, mikäli salien määritelty asiakaspaikkamäärä ei poikkeussyistä ole kokonaisuudessaan vuokrattavissa, voi kulttuurijohtaja tapahtumajärjestäjän hakemuksesta alentaa vuokraa samassa suhteessa kuin asiakaspaikkojen määrää on rajoitettu. Vuokrahinnan alennusta haetaan tilavarauksen

yhteydessä. Yksittäiset taiteilijat voivat lisäksi hakea tila-avustusta työhuoneidensa vuokratukustannuksiin kohdeavustushakemusten yhteydessä.

#### 4. KOTKAN KAUPUNGIN TAIDEPALKINTO

Kotkan kaupungin taidepalkinto myönnetään vuosittain joulukuussa elinvoimalautakunnalle tulleiden kaupunkilaisten ehdotusten perusteella. Taidepalkinnon suuruus on 1 000 euroa, ja se myönnetään tunnustukseksi merkittävästä taiteellisesta saavutuksesta tai toiminnasta. Palkinto voidaan myöntää Kotkassa syntyneelle tai Kotkassa asuvalle henkilölle, Kotkassa toimivalle järjestölle, yhteisölle, työryhmälle tai yhteiselle, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut jollakin kulttuurin alalla. Sama taho voi saada palkinnon vain yhden kerran.

Elinvoimalautakunnan tulee tehdä kaupunginhallitukselle ehdotuksensa palkinnon jakamisesta vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus päättää palkinnon saajan lautakunnan esityksen perusteella. Palkinto jaetaan kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen sopivaksi katsomassa tilaisuudessa.

#### 5. KOSKA AVUSTUKSIA HAETAAN JA KOSKA NIISTÄ PÄÄTETÄÄN?

Työskentelyapurahaa haetaan vuosittain joulukuussa. Päätökset tehdään tammikuussa elinvoimalautakunnan kokouksessa.

Kohdeavustuksia voi hakea koko vuoden. Määräajat avustuksille ovat vuosittain huhtikuun loppuun mennessä (päätökset toukokuussa), syyskuun loppuun mennessä (päätökset marraskuussa) ja joulukuun loppuun mennessä (päätökset tammikuussa).

Tila-avustuksia voi hakea koko vuoden. Tila-avustuksista päättää kulttuurijohtaja.

#### 6. AVUSTUSTEN MYÖNTÖKRITERIT

Hakemuksia arvioitaessa otetaan huomioon suunnitellusta toiminnasta mm:

- taiteellinen taso
- ammattimaisuus ja kiinnostavuus
- tuotannollinen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus ja realismi
- järjestäjän aiemman toiminnan laatu ja laajuus
- vaikutukset kaupungin kulttuuri- ja taidetarjonnan monipuolisuuden lisääntymiseen
- alueellinen tasapuolisuus
- toiminnan paikallinen merkitys (kotkalaisuus)
- yhteistyökumppanien laatu ja määrä
- vaikutukset asiakkaiden ja asukkaiden mahdollisuuteen osallistua toiminnan arviointiin, suunnitteluun ja toteutukseen
- elinkeinovaikutukset
- kumppanuuksien laajuus
- täyttääkö hakija yleiset hakijan kriteerit (kts. kohta 2)

#### YLEISOHJEITA

Kohdeavustusta ei myönnetä takautuvasti hakemuksen jättämisestä.

Avustuksen saajat voivat pyytää sparrausapua kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen henkilökunnalta liittyen esimerkiksi markkinointiin, viestintään tai varainhankintaan.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä kulttuuri- ja tapahtumapalveluille muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoitukseen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön. Avustuksen saajan tulee myös viipymättä ilmoittaa avustuksen myöntäjälle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot

Avustuksen saajan tulee liittää viestintämateriaaleihinsa Kotkan kaupungin logo ja/tai kirjallinen maininta saamastaan Kotkan kaupungin kulttuuri- ja tapahtumapalvelujen avustuksesta.

Avustuksen saajan on sitouduttava toimittamaan hankkeen/toiminnan raportti elinvoimalautakunnalle. Raportin tulee sisältää lyhyt kuvaus hankkeesta, avustuksen kohdentumisesta hankkeen kuluihin, sen onnistumisesta, yleisön määrästä sekä mahdollisesta yleisöpalautteesta.