

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kotkan kaupunki
	Osoite Kustaankatu 2, PL 205, 48101 KOTKA
	Muut yhteystiedot Tietosuojavastaava Juha Reihe, puh. 040 668 1630
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kansliapäällikkö Marianna Ruonala marianna.ruonala(at)kotka.fi puh. 044 702 4222
	Hallintosihteeri Päivi Laakkonen paivi.laakkonen(at)kotka.fi puh. 040 688 3626
	Osoite Kustaankatu 2, PL 205, 48101 KOTKA
	Muut yhteystiedot
3. Rekisterin nimi	Omistajaohjauksen resurssipankki
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään valmisteltaessa Kotkan kaupungin tytäryhteisöjen ja osakasyhteisöjen toimielinten jäsenyyksiä. Rekisterin sisältämällä henkilötiedoilla pyritään varmistamaan, että Kotkan kaupungin eri yhtiöihin hallitusjäseniksi esittämät henkilöt täyttävät kuntalain, yhteisön yhtiöjärjestyksen tai muun säännön tai omistajien välisen osakassopimuksen edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Rekisterin tiedoilla voidaan myös varmistaa henkilön riippumattomuus esitettävään tehtävään. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:ään.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään tiedot henkilön nimestä, syntymäajasta ja yhteystiedoista. Rekisteriin kerätään tiedot myös henkilön koulutuksesta, työnantajista, luottamustoimista sekä sidonnaisuuksista. Rekisteriin sisältyy henkilön ilmoittama kiinnostus tiettyyn tai tiettyihin hallitustehtäviin ja suostumus niihin ryhtymiseksi.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään pääosin rekisteröidyltä itseltään. Tietoja esim. hallitusjäsenyyksistä kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan tarvittaessa Kotkan kaupungin tytär- tai osakasyhteisöille. Pääsääntöisesti tietoja käsitellään kaupunginhallituksessa tai sen omistajaohjausjaostossa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tiedot säilytetään manuaalisessa muodossa lukitussa tilassa Kotkan kaupungin hallintoyksikössä.</p> <hr/> <p>B Atk:lla käsiteltävät tiedot</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa (Henkilötietolaki 26 §, tarkastusoikeuden rajoitukset 27 §).</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena, lomake löytyy osoitteesta http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja (rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341.</p> <p>Tarkastusoikeuden voi toteuttaa kerran vuodessa maksutta.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston www - sivuilta.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien henkilörekisterissä olevan virheellisten tietojen oikaisemista, poistamista tai täydentämistä (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Vaimus tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon oikaisemista tai täydentämistä tulee esittää sanatarkasti korvaava tai täydennettävä teksti.</p> <p>Korjaamisvaatimusta varten on lomake, joka löytyy osoitteesta http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja (tiedon korjaamisvaatimus). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341.</p> <p>Lisätietoja tiedon korjaamisesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston www - sivuilta.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).</p>