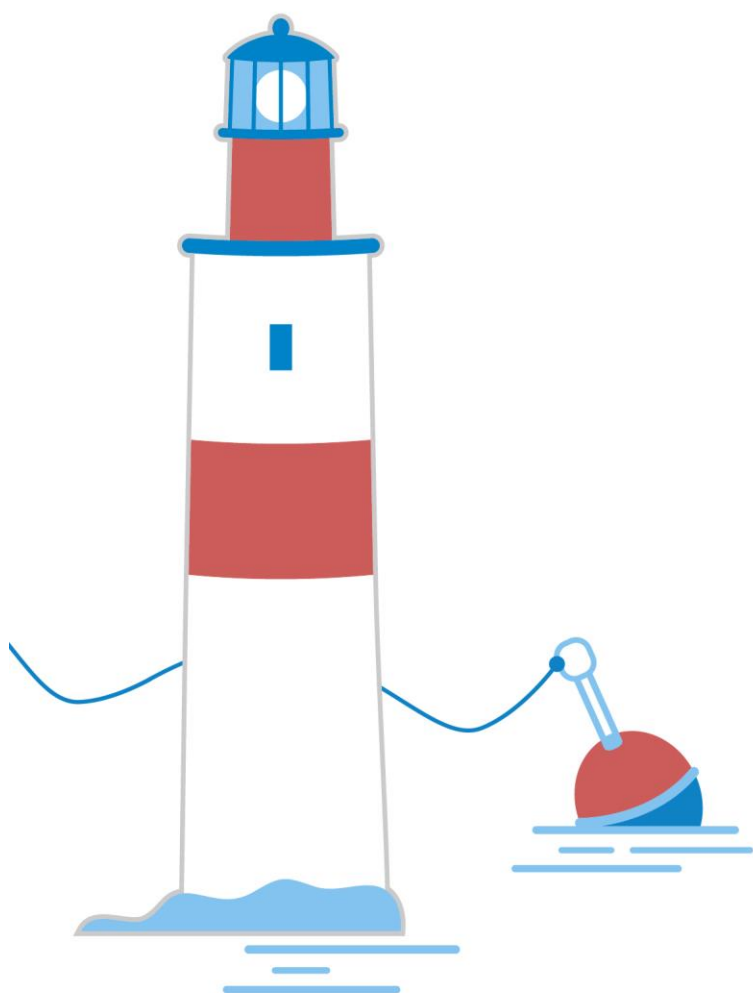




# Tietotilinpäätös 2019





16.3.2020

## Sisällys

1. JOHDANTO.....	2
2. TIE TOTURVAN JA TIE TOSUOJAN TOTEUTTAMINEN ORGANISAATIOSSA.....	2
3. TIE TOVARANNOT JA TIE TOVIR RAT .....	6
4. TIE TOJEN KÄSITTELYYN VAIKUTTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA OHJEISTUS .....	7
5. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN.....	8
6. SEURANTA JA MITTAAMINEN .....	9
7. ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN .....	9



16.3.2020

## 1. JOHDANTO

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa kokonaiskuva organisaation tiedonhallinnan, tietoturvallisuuden ja tietosuojan tilasta. Tietotilinpäätös on kehittyvä raportti, joka seuraa edellä mainittujen kokonaisuuksien kehittymistä organisaatiossa. Tietotilinpäätöksen tavoitteena on lisätä avoimuutta ja luottamusta siihen, että organisaatiossa noudatetaan sen luomia tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita ja käsitellään henkilö- ja muita tietoja niiden mukaisesti. Hyvin hoidetulla tietoturva- ja tietosuojatyöllä vaikutetaan organisaation tehokkuuteen ja kykyyn hoitaa luotettavasti palvelutehtäviään. Tässä tietotilinpäätöksessä tuodaan esille miten Kotkan kaupungissa hallitaan, hyödynnetään ja johdetaan tietoa erityisesti tietoturvan ja tietosuojan näkökulmasta.

Kokonaiskuvan välittämisen lisäksi tietotilinpäätöksen tarkoituksena on nostaa esille kehityskohteita tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisessa. Tietotilinpäätös on kunnan johdolle tarkoitettu tietosuojan seurannan ja kehittämisen työkalu ja sitä voidaan käyttää sisäisen ja ulkoisen valvonnan apuvälineenä.

25.5.2018 voimaan tulleen EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) yhtenä keskeisenä ajatuksena on osoitusvelvollisuus, jonka mukaan organisaation on pystyttävä osoittamaan, että se toteuttaa tietosuoja-asetuksessa säädettyjä henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita. Tietotilinpäätös toteuttaa omalta osaltaan edellä mainittua osoitusvelvollisuutta.

Kotkan kaupungin tietotilinpäätös laaditaan vuosittain ja sen valmistumisen aikataulu noudattaa tilinpäätösprosessin aikataulua. Tietotilinpäätöksen rakenne noudattaa Kuntaliiton laatimaa mallia, jota on sovellettu tarvittavin osin.

## 2. TIETOTURVAN JA TIETOSUOJAN TOTEUTTAMINEN ORGANISAATIOSSA

### Tietoturvan ja tietosuojan vastuut Kotkan kaupungissa

Kotkan kaupungin hallintosäännössä määritetään tiedon hallintaan, tietohallintoon ja tietoturvallisuuteen liittyvistä vastuista. Konsernipalvelualueeseen kuuluva hallintoyksikkö vastaa tiedon hallinnan sekä tietoturvallisuuden ohjauksesta. Samaan palvelualueeseen kuuluva talousyksikkö vastaa tietohallinnon järjestämisestä sekä tietoturvallisuuden teknisestä kehittämisestä.

Kaupunginhallituksen alaisten toimintojen toimintasäännössä määritetään edelleen hallintoyksikön vastuulle kuuluviksi tiedonhallinnan johtaminen, tietosuojan ohjaus sekä hallinnollisen tietoturvan ohjaaminen. Lisäksi hallintoyksikön vastuulle kuuluu varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan ohjaaminen.

Samassa toimintasäännössä määritetään edelleen talousyksikön vastuulle kuuluviksi tietohallintotehtävien organisointi, kokonaisarkkitehtuuryö, tietojärjestelmien tekninen tietoturva- ja tietosuoja suunnittelu, tieto- ja teletekniikan sekä ohjelmistojen kehittäminen sekä laite- ja järjestelmähankinnat yhteistyössä vastualueiden kanssa. Lisäksi talousyksikön vastuulle kuuluu hallintoyksikön ohella turvallisuusasioiden koordinointi sekä varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan ohjaus.



16.3.2020

## Tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojaan edistämisen työryhmät

Alla olevissa kappaleissa kerrotaan lyhyesti tietohallinnon, tietoturvan ja tietosuojaan ohjaamiseksi ja kehittämiseksi perustetuista työryhmistä, joita Kotkan kaupungissa toimi vuoden 2019 aikana.

### Tietosuojaryhmä

Tietosuojaryhmä on perustettu kaupunginjohtajan johtoryhmän päätöksellä loppuvuodesta 2016. Tietosuojaryhmän tarkoituksena on tietosuojaan liittyvien asioiden edistäminen ja seuranta Kotkan kaupungissa. Tietosuojaryhmää johtaa kansliapäällikkö.

### Tietotyöryhmä

Tietotyöryhmä on eri vastualueiden ja yksiköiden vuorovaikutteinen yhteistyöryhmä, joka vastaa Kymijoen ICT:n ohjauksesta. Tietotyöryhmän tehtävänä on ICT-hankintojen sopimukseen ja toimittajayhteistyöhön liittyvä hallinnointi. Muita tehtäviä ovat mm. tietojärjestelmäkartoitus ja ylläpito, tietovirtakuvaus sekä pääkäyttäjätöiden yhtenäistäminen. Tietotyöryhmä korvasi aiemmin toimineen tietohallinnon johtoryhmän vuoden 2019 aikana. Tietotyöryhmää johtaa talousjohtaja.

### Tiedonohjaustiimi

Tiedonohjaustiimi on eri vastualueiden edustajista koostuva yhteistyöryhmä, jonka tarkoituksena on edistää asian- ja asiakirjahallintaan liittyviä asioita, arkistoinnin asioita ja tietosuoja-asioita. Tiimin kokoontumisten avulla on tarkoitus jakaa vastuualueille tietoa edellä mainituista asioista. Tiedonohjaustiimiä johtaa hallinto- ja kehittämispäällikkö.

### Sähköisen asioinnin työryhmä

Työryhmän tarkoituksena on varmistaa Kotkan kaupungin yhteisten sähköisen asioinnin kehityshankkeiden koordinointi. Sähköisen asioinnin työryhmää johtaa hallinto- ja kehittämispäällikkö.

### eKotka-strategiaryhmä

Työryhmä on perustettu Kotkan kaupunkistrategian yhden poijun jalkauttamista varten. Sen tehtävänä on eKotka-strategiapojun alaisen työn koordinointi ja edistäminen strategiakautena. Työryhmän työ sisältää Kotkan kaupungin vastualueiden yhteistä ideointia ja suunnittelua. Työryhmää johtaa hallinto- ja kehittämispäällikkö.

### Kymijoen tietohallinto

Maakunnallinen työryhmä, jonka toiminnan tavoitteena on maakunnallisen tietohallintostrategian luominen ja tietohallinnon ohjaaminen. Työryhmä ohjaa maakunnallisesta näkökulmasta Kymijoen ICT:n toimintaa asiakkaiden toivomaan suuntaan ja varmistaa maakunnallisen kehitystyön hyödyntämisen asiakaskohtaisesti. Työryhmän johtaminen on vaihtuvaa jäsenien kesken. Työryhmän Kotkan kaupungin edustaja on talousjohtaja.



16.3.2020

## Osaamisen kehittäminen

### Henkilökuntakoulutukset

Kotkan kaupungin koulutussuunnitelmaan kuuluvina koulutuksina toteutui alkuvuoden 2019 aikana tietosuojavastaavan järjestämänä kolme avointa henkilöstökoulutustilaisuutta Kotkan pääkirjaston auditoriossa. Vuoden 2019 avoimien koulutustilaisuuksien sisältönä on ollut perustiedon jakaminen, omaan työhön liittyvä henkilötietojen käsittely, henkilötietojen käsittelyn periaatteet sekä MMKT-työkalun esittely.

Kotkan kaupungin tietosuojaryhmä kartoitti vuoden 2019 aikana koko henkilöstölle soveltuvaa koulutustoimenpidettä henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamisen kasvattamiseksi. Tietosuojaryhmän käsittelyn jälkeen kaupunginjohtajan johtoryhmä päätti joulukuussa 2019 koko henkilöstön toteutettavaksi tulevasta tietoturva- ja tietosuojavideon katsomisesta ja siihen liittyvästä osaamistestin suorittamisesta. Käytettävän materiaalin on tuottanut JUHTA/VAHTI-yhteishanke.

### TAISTO 19-harjoitus

Kotkan kaupunki osallistui 19.11.2019 valtakunnalliseen TAISTO 19-harjoitukseen. Harjoituksen tavoitteena oli kuvitteellisen, laajamittaisen tietoturvapoikkeaman kohtaaminen ja tällaisiin tapahtumiin määritettyjen toimintaprosessien testaaminen organisaatiotasolla.

Harjoituksesta tehtyjen muistiinpanojen ja havaintojen sekä saatujen palautteiden perusteella on laadittu kehittämistoimenpiteitä valmiuksien parantamiseksi. Kotkan kaupunki osallistui TAISTO-harjoitukseen myös edellisenä vuonna.

### JUDO-hanke

Digi- ja väestötietoviraston JUDO-hanke kehittää julkisen hallinnon digiturvan johtamista ja hallintaa, henkilöstön digiturvaosaamista sekä tarjoaa tukea turvallisempien palveluiden kehittämiseksi. Kotkan kaupunki on osallistunut hankkeeseen sen alusta alkaen.

### Tiedonhallintalain koulutus Kymsoten järjestämänä

Kotkan kaupungin henkilökuntaa osallistui marraskuussa Kymsoten Jylpyn toimitiloissa järjestettyyn tiedonhallintalain toteuttamiseen liittyvään koulutukseen. Luennoitsijana toimi julkisoikeuden professori Tomi Voutilainen.

## Dokumentointi ja ohjeistus

### Käsittelyssä olleet ohjeistukset

Rekisterinpitäjän tulee tietosuoja-asetuksen perusteella huolehtia asianmukaisesta tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvästä dokumentaatiosta osana osoitusvelvollisuuden toteutumista. Vuonna 2019 tietosuojaryhmä on käsitellyt tai uudistanut seuraavia kaupungilla käytössä olevia dokumentteja ja ohjeita:

- Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka
- Käyttövaltuus- ja lokipolitiikka



16.3.2020

- Tietosuojaselosteet
- Tietopyyntölomakkeet
- Tietopyyntöprosessit
- Prosessi tietoturvapoikkeaman käsittelystä
- Henkilötietojen käsittelyn huomioiminen sopimuksissa (sopimusliitteet)
- Henkilötietojen käsittelyn ohje sopimuskumppaneille
- Tietoturva- ja tietosuojaryhmän kokousmuistiot
- Tietoturva- ja tietosuojatyön vuosikello
- Tietosuojakoulutusten esitysmateriaalit
- Sähköinen tietoturva- ja tietosuojasitoumus
- Tietoturvakävelyjen suunnitelma
- Seloste käsittelytoimista
- Tietoturvahankkeiden tarkastusluettelo (E-lomake)
- Oma- ja ulkovalvontasuunnitelma

### **ARC- ja IMS-järjestelmät**

Kotkan kaupunki on ottanut käyttöön tietoturvan ja tietosuojan hallintaa, toiminnan prosessien kuvaamista ja strategian mallintamista ja seuranta varten Arter Oy:n toimittamat ARC- ja IMS-järjestelmät. Edellä mainittuihin järjestelmiin on vuoden 2019 aikana päivitetty tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä tehtäviä ja tapahtumia, toimintaan liittyviä prosessikuvauksia sekä kaupunkistrategian mallintamiseen liittyviä kuvauksia. Kotkan kaupunki on lisäksi päättänyt käyttää ARC-järjestelmää 1.1.2020 voimaan tulleeseen tiedonhallintalakiin sisältyvän tiedonhallintamallin kuvaamiseen.

## **Tietoturvan kehittämistoimenpiteitä vuonna 2019**

### **Microsoft O365-ohjelmiston käytön laajentaminen Kotkan kaupungissa**

Kotkan kaupungin tietotyöryhmä on valmistellut vuoden 2019 aikana O365-ohjelmiston käytön laajentamista kaupungin organisaatiossa. Kotkan kaupungissa O365-ohjelmisto on ollut käytössä opetustoimen vastualueella vuodesta 2015 lukien. Käyttöä suunnitellaan laajennettavaksi koko organisaatiolle.

Asian valmistelun lisäksi käyttöönottoon liittyen suunniteltiin useampien infotilaisuuksien järjestämistä alkuvuoden 2020 aikana. Toimenpiteellä varaudutaan tulevaisuuteen toimistotyökalujen käytön osalta sekä saavutetaan tietoturvan osalta parempi tekninen taso.

### **Turvatulostuksen käyttöönotto monitoimilaitteissa**

Kotkan kaupungissa aloitettiin vuoden 2019 aikana monitoimilaitteisiin liittyvä turvatulostus laitteiden uusimisen yhteydessä. Mahdollisuus turvatulostamiseen ei ole vielä kaikkien työntekijöiden käytössä. Turvatulostamisessa varsinainen tulostustoimenpide ei käynnisty ilman käyttäjällä olevan tunnistelätkän näyttämistä monitoimilaitteessa. Turvatulostamisen hyötynä on parantunut tietoturva ja tietosuoja.

### **Sähköisen tietoturvasitoumuksen käyttöönotto**



16.3.2020

Helmikuussa 2019 otettiin käyttöön sähköinen tietoturvasitoumus uusille työntekijöille. Käyttöönoton yhteydessä myös olemassa oleva henkilökunta hyväksyi sitoumuksen. Sähköinen versio korvasi aiemmin käytössä olleen paperisen tietoturvasitoumuksen. Tällä muutoksella parannettiin mm. sitoumusten arkistointia, joka oli aiemmin esimiesten vastuulla.

### **Tietoturvakeskukseen (SOC) ja keskitetyn lokienhallinnan (SIEM) käyttöönoton selvitys**

Maakunnallinen Kymijoen tietohallinto-työryhmä on pyytänyt Kymijoen ICT:ltä selvitystä kyseisten järjestelmien ja valvonnan käyttöönotosta. Selvitys on edennyt syksyn aikana siihen vaiheeseen, että käyttöönoton ratkaisuvaihtoehtoja tullaan esittelemään vuoden 2020 alkupuolella.

## **3. TIETOVARANNOT JA TIETOVIRRAT**

Kotkan kaupunki kerää, käsittelee ja säilyttää henkilö- ja muita tietoja lakisääteisen viranomaistoiminnan toteuttamiseksi sekä yleisesti kuntalaisten palveluiden järjestämiseksi.

### **Henkilötietojen käsittelyn tietovarannot**

Kotkan kaupunki on suorittanut henkilötietojen käsittelyyn liittyvien tietovarantojen määrittelyn vuonna 2018 toteutuneen tietosuojaprojektin yhteydessä. Tietosuojaprojektin yhteydessä määritetyt tietovarannot on kuvattu ARC-järjestelmään. Vuoden 2019 aikana näitä varantoja on täydennetty vastuualueilta tulleiden selvitysten perusteella.

### **Järjestelmäkartoitus ja järjestelmäluettelo**

Kotkan kaupunki on toteuttanut vuoden 2019 aikana käytössä olevien tietojärjestelmien kartoituksen kaikkien vastuualueiden osalta. Järjestelmäluettelossa mm. luetellaan käytössä olevat tietojärjestelmät, kuvataan järjestelmän käyttötarkoitus, määritetään pääkäyttäjät, määritetään järjestelmätoimittaja ja kerrotaan henkilötietojen käsittelystä.

Kartoitus ei kokonaisuudessaan valmistunut vuoden 2019 aikana ja sen päivittäminen jatkuu vuoden 2020 aikana mm. järjestelmiin liittyvien tietovirtakuvauksien kuvaamisena. Järjestelmäluettelo on nähtävillä kaupungin työntekijöille ARC-järjestelmässä.

### **Valmistautuminen tiedonhallintalain voimaantumiseen**

Kotkan kaupungin tietosuojaryhmässä sekä sähköisen asiointin työryhmässä määritettiin vuoden 2019 aikana ARC-järjestelmän käyttämisestä tiedonhallintalakiin sisältyvän tiedonhallintamallin kuvaamisessa. Tiedonhallintamallin laatimisen yhteydessä on tarkoitettu todentaa olemassa olevat tietovarannot ja niihin liittyvät tietovirrat jo olemassa olevaa tietoa hyödyntäen.



16.3.2020

## 4. TIETOJEN KÄSITTELYYN VAIKUTTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA OHJEISTUS

### Lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) on astunut voimaan 25.5.2018 alkaen. Sitä täydentää kansallisella tasolla tietosuojalaki. GDPR vaikuttaa suoraan Euroopassa toimivien organisaatioiden tietosuojaan liittyviin menettelyihin ja velvoittaa rekisterinpitäjiä ja henkilötiedon käsittelijöitä.

Keskeisiä vaikutuksia ovat mm:

- Osoitusvelvollisuus
- Rekisterinpitäjän ja henkilötiedon käsittelijän velvollisuudet
- Rekisteröityjen oikeudet
- Sopimukset ja tietosuoja-asetus
- Vaikutustenarviointi
- Riskienhallinta

Tietoturvallisuutta ja tietosuojaohjaavia lakeja ja määräyksiä ovat mm.:

- Perustuslaki (731/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)
- Arkistolaki (831/1994)
- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EU 679/2016)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003)
- Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009)
- Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009)
- Laki kansainvälisistä tietoturvaluusvelvoitteista (588/2004)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Rikoslaki (39/1889)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Valmiuslaki (1552/2011)
- Tekijänoikeuslaki (404/1961)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Terveystietolaki (1326/2010)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)





16.3.2020

- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994)

Lisäksi on olemassa runsaasti toimialakohtaista erityislainsäädäntöä, joissa tietojen käsittelyä on säädelty.

### Toimintaa ohjaavat politiikat

Kotkan kaupunki on laatinut alla olevat yltason politiikat, jotka ovat voimassaolevia ja kaupunginhallituksen hyväksymiä. Niiden sisältöä päivitetään määräajoin ja tarpeen vaatiessa.

- Tietoturvapoliitiikka
- Tietosuojapolitiikka
- Käyttövaltuuspolitiikka
- Lokipoliitiikka

Yllä mainittujen dokumenttien tarkoituksena on muodostaa yltason toimintaa ohjaavat linjaukset, joita täydennetään alemman tason ohjeilla. Vuoden 2019 aikana käsittelyssä olleet alemman tason dokumentit ja ohjeistukset on mainittu tietotilinpäätöksessä Dokumentointi ja ohjeistus-kappaleessa kohdassa Käsittelyssä olleet ohjeistukset.

## 5. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET JA NIIDEN TOTEUTTAMINEN

EU:n yleinen tietosuojasetus (GDPR) sisältää useita artikloja, jotka säätävät rekisteröidylle kuuluvia oikeuksia henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy henkilötietoihin
- oikaista henkilötietoja
- poistaa henkilötietoja
- rajoittaa henkilötietojen käsittelyä
- siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Kotkan kaupungin rekisteröityjen tietopyyntöprosessi sekä prosessit tietojen korjaamiseksi ja poistamiseksi ovat tällä hetkellä toteutettu manuaalisesti asiaan liittyvän lomakkeen täyttämisen ja toimittamisen avulla. Näihin prosesseihin liittyvät kuvaukset on kuvattu IMS-järjestelmään.

Rekisteröityjen informointi on tällä hetkellä toteutettu Kotkan kaupungin internet-sivuilla löytyvän tietosuojan toteuttamisen kuvauksen sekä henkilörekisterikohtaisen tietosuojaselosteen avulla. Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Kotkan kaupungin internet-sivuilla. Tällä hetkellä kaikki Kotkan kaupungin henkilörekistereihin liittyvät tietosuojaselosteet eivät ole nähtävillä internet-sivuilla.

Vuoden 2019 aikana Kotkan kaupunki ei ottanut vastaan yhtään yllä mainittujen oikeuksien mukaista EU:n yleiseen tietosuojasetukseen perustuvaa tietopyyntöä.



16.3.2020

## 6. SEURANTA JA MITTAAMINEN

Alla olevaan taulukkoon on koottu tietoturvan ja tietosuojan tunnuslukuja vuoden 2019 osalta.

Tunnusluku	Toteuma 2019
Työasemia	3016
- hallintoverkossa	884
- opetusverkossa	2132
Puhelinliittymiä	1277
Tietojärjestelmiä	153
Tietoturvapoikkemia (ARC)	8
Ilmoituksia Tietosuojavaltuutetulle (ARC)	1
Selvityspyyntöjä Tietosuojavaltuutetulle	1
Tietosuojakävelyjä	6
Vaikutustenarviointeja	0
GDPR-tietopyynnöt	0
Tietosuojakoulutuksia henkilöstölle	3
Sähköisen tietoturvasitoumuksen hyväksyneitä (2019)	1683

## 7. ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Lainsäädäntö on tällä hetkellä ja on ollut muutaman edellisen vuoden aikana isossa murroksessa liittyen tiedonhallintaan, tietoturvaan ja tietosuojaan. Viimeisimpänä voimaan astui laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), eli tiedonhallintalaki. Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta ja tietoturvallinen käsittely.

Tiedonhallintalain vaatimukseen liittyen Kotkan kaupungin tulevina haasteina ovat mm. tässäkin raportissa esitetyt tietovarantojen määrittäminen, tietovirtojen määrittäminen sekä tietojärjestelmäluettelon ylläpitäminen.

EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) yhtenä keskeisenä periaatteena on riskilähtöisyys. Tietotilinpäätöksen perusteella voi todeta, että riskilähtöisyyden osa-alueella on Kotkan kaupungissa tarvetta kehittämistoimenpiteille tietoturvan ja tietosuojan näkökulmasta. Yhtenä esimerkkinä voi mainita tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien vaikutustenarviointien käytön lisääminen.

Kotkan kaupungin tietohallinnon näkökulmasta yhtenä isona toiminnallisena muutoksena on mainittava O365-ohjelmiston käytön laajentuminen vuoden 2020 aikana. Käytön laajentumisella on merkittävät vaikutukset mm. tietoturvaan ja tietosuojaan.



16.3.2020

Pienempinä toimenpiteinä, joita tietotilin päätöksen perusteella tulee toteutettavaksi, ovat turvatulostuksen käytön laajentaminen, tietosuojaselosteiden kattavampi saattaminen nettisivuille sekä sähköisen tietoturvasitoumuksen hyväksynnän saaminen kaikilta käyttäjiltä.

Nyt laadittu tietotilin päätösraportti on ensimmäinen Kotkan kaupungin toteuttamana. Tulevina vuosina tietotilin päätöksen sisältöä tulee syventää koskemaan tietohallinnon kokonaisuutta laajemminkin. Lisäksi seurannan ja mittaamisen kokonaisuutta tulee kehittää palvelemaan yhä paremmin toiminnan tarpeita.