



## OPETUSTOIMEN VASTUUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 5.3.2019)

### 1 § Soveltamisala

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päivähoidon, varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, nuorisotyön, lastenkulttuurin, liikuntapalvelujen ja vapaan sivistystyön palvelujen järjestäminen. Sen lisäksi hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kunnalle kuuluvat maahanmuuttoaasiat sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiat. Hyvinvointilautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

Hyvinvointipalveluita ohjataan ensisijaisesti hallintosäännön määräyksillä. Tämä opetustoimen toimintasääntö sisältää hyvinvointilautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset opetustoimien vastualueen toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

### 2 § Toiminta-ajatus

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päivähoidon, varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, opiskeluhoitoon, nuorisotyön, lastenkulttuurin, liikuntapalvelujen ja vapaan sivistystyön palvelujen järjestäminen.

Opetustoimen vastuualueella,

Perusopetus tukee lapsen ja nuoren kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä perheiden kanssa. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvamista hyviksi ja tasapainoisiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus on koulutuksellisen tasa-arvon toteutumisen lähtökohta ja jatko-opintojen perusta.

Lukiokoulutus tukee opiskelijan kasvua ja kehittymistä tasapainoiseksi, vastuuntuntoiseksi ja sivistyneeksi kansalaiseksi, joka kykenee toimimaan kansainvälistyvässä ja muuttuvassa yhteiskunnassa ja jolla on valmiudet elinikäiseen oppimiseen. Lukiot antavat laaja-alaisen yleissivistyksen sekä valmentavat ja antavat kelpoisuuden jatko-opintoihin yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa sekä ammatillisessa koulutuksessa.

Opiskeluhuollon palvelut, kuraattori- ja psykologipalvelut, tukevat sekä yksittäisten opiskelijoiden opiskelua ja hyvinvointia, että oppilaitosyhteisöjen toimintaa.

Kotkan opisto järjestää laadukasta aikuiskoulutusta, taiteen perusopetusta ja ammatillista lisäkoulutusta elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Toiminta on kaikille avointa ja omaehtoisuuteen perustuvaa. Opisto pyrkii pitämään opiskelukustannukset kohtuullisina tavoittaakseen mahdollisimman suuren osan kotkalaisista. Lisäksi opisto järjestää yrityksille ja yhteisöille maksullista koulutustoimintaa.

### **3 § Toimintatapa**

Toiminta on moniammatillista ja perustuu verkostoituvaan yhteistyömalliin. Vastuualueen johtaja vastaa opetustoimen palveluiden suunnittelusta ja kehittämisestä.

## **II ORGANISAA-TIO**

### **4 §**

Opetustoimen vastuualue

Opetustoimen vastuualuetta johtaa opetustoimenjohtaja

Opetustoimen vastuualue jakautuu seuraaviin tehtäväkokonaisuuksiin:

1. Opetustoimen hallinto
2. Perusopetus
3. Lukiokoulutus
4. Opiskeluhoito
5. Vapaa sivistystyö

### **5 §**

#### **Opetustoimenjohtajan yleiset tehtävät**

Opetustoimenjohtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallinnollinen ratkaisuvallta on määritelty hallintosäännössä.

#### **Opetustoimenjohtajan tehtävänä on:**

1. päättää muutoksen hakemisesta lautakunnan puolesta yksilöasioita koskevista päätöksistä;
2. käyttää itse tai asiamiehen välityksellä jaoston puhevaltaa vastuualueensa asioissa;
3. vastata vastuualueen tai yksikön toiminnan johtamisesta, suunnittelemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.
4. päättää vastuualueen tai yksikön johtamisen rakenteesta

5. huolehtia vastualueen tai yksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta;
6. päättää ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan, ellei muuta ole määrätty;
7. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi, lautakunnan antamien määräysten mukaan, ellei muuta ole määrätty;
8. päättää opiskelijasopimuksista oppilaitosten kanssa;
9. päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
10. valita alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, päättää heidän virka- ja tehtävänimikkeidensä muuttamisesta, vahvistaa heidän kelpoisuusehtonsa sekä määrätä tehtäväkohtaisesta palkkauksesta ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty
11. päättää vastualueen hankinnoista 200 000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamista hankintaohjeista tai tästä toimintasäännöstä muuta johdu.
12. päättää valtionosuuksien, -avustusten ja muiden tukien sekä lainojen ja korvausten hakemisesta sekä tarvittaessa muutoksen tai oikaisun;
13. allekirjoittaa opetustoimen vastuualuetta koskevat asiakirjat;
14. päättää vastualueen irtaimen omaisuuden ja palveluiden myynnistä ja irtaimiston poistoista.

Opetustoimenjohtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä sekä poiketa tarvittaessa tämän toimintasäännön tehtäväkokonaisuuksia koskevista määräyksistä.

## 6 §

**Opetustoimenjohtajan, yleisopetuksen suunnittelijan, erityisopetuksen suunnittelijan, tukipalveluiden suunnittelijan sekä perusopetuksen rehtorin, lukion rehtorin ja kansalaisopiston rehtorin ratkaisuvallta**

### **Opetustoimenjohtajan ratkaisuvallta**

1. päättää niistä käytännön ratkaisuista, jotka koskevat lainmukaisen perus- ja lukiokoulutuksen sekä kansalaisopistotoiminnan järjestämistä, ellei muuta ole määrätty;
2. osoittaa perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaisen oppilaan lähikoulun, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty;

3. päättää toisen kunnan oppilaan ottamisesta kouluun sekä oman kunnan oppilaan sijoittamisesta toisen kunnan kouluun;
4. hyväksyy peruskoulun ja lukion opetussuunnitelmaan perustuvan työsuunnitelman sekä kansalaisopiston opetussuunnitelman;
5. määrää opetusviranhaltijan, koulusihteerin ja koulunkäynnin ohjaajan toimipaikan tarvittaessa,
6. nimeää rehtorin esityksestä peruskoulun varajohtajan tai apulaisjohtajan, lukion apulaisrehtorin sekä kansalaisopiston vararehtorin;
7. päättää lukuvuoden työajoista.

### **Yleisopetuksen suunnittelijan ratkaisuvalta**

1. päättää koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;
2. myöntää perusopetuksen oppilaalle oikeuden jatkaa koulunkäyntiä säädetyn päättymisajankohdan jälkeen;
3. siirtää oppilaan yksityisopetukseen;
4. päättää koulutapaturmien korvaamisesta.

### **Erityisopetuksen suunnittelijan ratkaisuvalta**

1. päättää perusopetuslain 17 §:n tarkoittaman erityisen tuen myöntämisestä;
2. päättää tarvittaessa perusopetuslain 39 §:n tarkoittamasta erityisopetuksen tuen myöntämisestä, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrättyä;
3. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä on erityisen tuen oppilas;
4. päättää oppilaan siirtymisestä joustavaan perusopetukseen;
5. myöntää maksusitoumuksen koskien erityisen tuen oppilaan opetusjärjestelyitä;
6. päättää perusopetuslain 25 § 2 momentin mukaisesta pidennetystä oppivelvollisuudesta sekä sen päättämisestä;
7. osoittaa perusopetuslain 6 § 2 momentin mukaisen oppilaan lähikoulun erityisen tuen oppilaan osalta, mikäli erityisen tuen järjestäminen sitä edellyttää.

### **Tukipalveluiden suunnittelijan ratkaisuvallta**

1. myöntää oppilaalle oikeuden maksuttomaan koulukuljetukseen sekä kuljetusta ja saattamista varten maksettavaan avustukseen sekä mak-  
sutto- maan majoitukseen;
2. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestävistä tahoista, aamu- ja ilta-  
päivätoimintaa järjestäville myönnettävästä avustuksesta, toimipisteistä  
sekä paikkajaosta hyvinvointilautakunnan vahvistamien periaatteiden  
mukaisesti;
3. päättää huoltajan hakemuksesta perusopetuksen iltapäivätoiminnan  
maksun alentamisesta tai maksun perimättä jättämisestä hyvinvointi-  
lauta- kunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti;
4. päättää tarvittaessa yleisopetuksen oppilaan opetukseen osallistu-  
misen edellyttämistä koulunkäynnin ohjaajapalveluista.

### **Opiskeluhuollon suunnittelijan ratkaisuvallta**

1. päättää opiskelijoiden sijoittumisesta opiskeluhuollossa;
2. päättää opiskeluhuollon määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen pe-  
rusteella tehtävistä ostoista enintään 5000 euron kertahankinnoista;
3. päättää maksusitoumuksen antamisesta opiskeluhoitoa koskevissa  
asioissa.

### **Perusopetuksen rehtorin ratkaisuvallta**

1. päättää oman kunnan oppilaan ottamisesta kouluun silloin, kun kysy-  
myksessä on perusopetuslain 28 § 2 momentin mukainen ns. toissi-  
jainen koulu;
2. muuttaa oppilaan valitseman aineen toiseksi huoltajaa kuultuaan;
3. määrää oppivelvollisen edistymistä tutkivan opettajan;
4. päättää perusopetuslaissa säädetyistä uskonnon ja elämäntutkimus-  
tiedon opetuksesta sekä erityisistä opetusjärjestelyistä ja vuosiluok-  
kiin sitomattomaan opetukseen siirtymisestä;
5. päättää yleisopetukseen integroidun erityisen tuen oppilaan osalta yk-  
sittäisen oppiaineen yksilöllistämistä tai yksittäisen oppiaineen yksi-  
löllistämisen lopettamisesta;
6. päättää yleisopetukseen integroidun erityisen tuen oppilaan osalta  
erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta;
7. myöntää oppilaalle poissaololuvan, ellei tässä toimintasäännössä  
ole muuta määrätty;

8. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;
9. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta opettajakuntaa kuultuaan;
10. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;
11. päättää koulun kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty;
12. päättää opettajakuntaa kuultuaan koulun määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista.

#### **Luokanopettajan, luokanvalvojan ja ryhmänohjaajan ratkaisulta**

1. myöntää oppilaalle poissaololuvan 1—5 vuorokautta kestävään poissaoloon.

#### **Lukion rehtorin ratkaisulta**

1. päättää opiskelijan ottamisesta lukioon;
2. päättää lukiolaissa säädetyistä uskonnon ja elämäntutkimuksen opetuksesta sekä erityisistä opetusjärjestelyistä;
3. päättää oikeudesta jatkaa opintoja yli neljän vuoden;
4. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta;
5. antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta;
6. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle;
7. toteaa opiskelijan eronneeksi;
8. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta opettajakuntaa kuultuaan;
9. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;
10. päättää opettajakuntaa kuultuaan määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankinnoista;
11. päättää koulun kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä. Mikäli samassa kiinteistössä toimii peruskoulu ja lukio tai kansalaisopisto, koulukiinteistön tai –huoneiston käyttöluvan myöntää peruskoulun rehtori.

### **Kansalaisopiston rehtorin ratkaisuvalta**

1. päättää opiskelijoiden ottamisesta opistoon ja tähän liittyvistä järjestelyistä;
2. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle ja opiston toimintaa vakavasti häiritsevän opiskelijan erottamisesta enintään lukuvuodeksi kerrallaan;
3. päättää opiskelijoilta perittävistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti;
4. päättää vapaaoppilaspaikoista;
5. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kansalaisopistolle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta;
6. päättää opiston palvelujen myynnistä lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
7. päättää opiston kiinteistön tai huoneiston sekä irtaimiston käyttöluvan myöntämisestä, ellei tässä toimintasäännössä ole muuta määrätty.
8. päättää opiston toimitilojen aukioloajat neuvoteltuaan tarvittaessa samoissa tiloissa toimivan toisen koulun rehtorin kanssa aukioloaikojen yhteensovittamisesta;
9. päättää opettajakuntaa kuultuaan määrärahojen käyttösuunnitelmas-  
ta ja sen perusteella tehtävistä enintään 5 000 euron kertahankin-  
noista.

### **Voimaantulo**

Toimintasääntö tulee voimaan 6.3.2019