



Kotkan kaupungin laskutusosoite

Laskut tulee lähettää ensisijaisesti verkkolaskuina. Laskun vastaanottajan osoitetietona käytetään alla olevia paperilaskujen toimitusosoitteita. Laskun viitteenä tulee olla yksilöity tieto siitä, mille kustannuspaikalle ja/tai hankkeelle lasku kuuluu ja tilaajan nimi. Tilaajan tulee ilmoittaa edellä mainitut tiedot laskuttajalle. Vaillinaisin tiedoin varustetut laskut palautetaan takaisin laskun lähettäjälle.

Kotkan kaupungin Y-tunnus:

0160225-7

Verkkolaskuosoite

Kotkan kaupunki / OVT-tunnus: 003701602257100

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Verkkolaskuportaali

Maksuton verkkolaskuportaali mahdollistaa verkkolaskujen lähetyksen Kotkan kaupungille silloin, kun toimittajan ei ole mahdollista lähettää verkkolaskua omasta laskutusjärjestelmästä.

Rekisteröityäksenne toimittajaportaaliin, ottakaa yhteyttä Sarastian asiakaspalveluun. Toimittajaportaalin käyttöohje ja kirjautumislinkki löytyvät osoitteesta <https://www.sarastia.fi/ohjeet-laskuttajalle/>

Tukipyynnöt verkkolaskuportaalin käytöstä Sarastian ASTA -palvelun kautta: <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/>

Linkki toimittajaportaaliin: <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

Paperilaskujen toimitusosoite

Paperilaskujen lähettämistä tulee välttää! Paperilaskut voi lähettää verkkolaskuina käyttämällä **maksutonta verkkolaskuportaalia**.

Kotkan kaupunki
003701602257100
PL 299
02066 DOCUSCAN

Paperilaskuissa laskutusosoitteen tulee käydä ilmi myös itse laskulta eikä pelkästään kirjekuoresta. Mikäli laskutusosoite löytyy vain kirjekuoresta, lasku palautuu toimittajalle.

Kotkan kaupungin ostolaskukäsittelyä hoitaa Sarastia Oy.

Lisätietoja laskujen käsittelystä sekä laskutusportaalin käytöstä: Sarastian valtakunnallinen asiakaspalvelu <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/> tai puh 020 6399 400, ma - pe klo 8.00 - 16.00.

Puhelun hinta on normaali matkapuhelin- ja paikallisverkkomaksu (mpm/pvm).