



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

## Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Lapsikohtainen esiopetussuunnitelma
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, Hyvinvointipalvelut, Hyvinvointilautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	<i>Tehtävänimike</i> Varhaiskasvatusjohtaja Raili Liukkonen
	<i>Yhteystiedot</i> Puh. 0400 556 296
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnittelija Pia Eskola
	<i>Yhteystiedot</i> Laivurinkatu 4, 48100 Kotka Puh. 040 546 4279
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> Juha Reihe, tietosuojavastaava
	<i>Yhteystiedot</i> Puh. 040 668 1630



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Esiopetuksessa olevalla lapselle laaditaan esiopetussuunnitelma suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen ja opetuksen sekä lapsen hyvinvoinnin turvaamiseksi .</p> <p>Lakiperusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perusopetuslaki 40 §</li><li>- Varhaiskasvatustalaki 540/2018</li><li>- Esiopetussuunnitelman perusteet</li><li>- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta</li><li>- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e-kohdat</li></ul>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>1) Perustiedot: lapsen henkilötiedot, vanhempien yhteystiedot ja heidän näkökulmat lapsen oppimiseen ja hyvinvointiin liittyen 2) Pedagogiset ja rakenteelliset ratkaisut sekä tavoitteiden toteutuminen 3) Kasvun ja oppimisen ensisijainen tuen tarve 4) Laatisessa hyödynnetyt asiakirjat</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat salassapidettäviä.</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Säännös sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 14 ja 15 §:ssä, Perusopetuslaki 40 § sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. 1.9.2018 alkaen Varhaiskasvatustalaki 540/2018.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Noudatetaan Kotkan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

10. Henkilötietojen tietolähteet	Lasten vanhemmilta saadaan lasta koskevat varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon yksikkö tai muu hoitolaitos huoltajan suostumuksella.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>Ei ole.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>Asiakirjat.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Ei ole.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksikiössä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ul> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja se tehdään kirjallisena, lomake löytyy osoitteesta <a href="http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja">http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja</a> (rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston <a href="http://www.tietosuojavaltuutettu.fi">www - sivuilta</a>.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

	<p>tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikaisuvaatimusta varten on lomake, joka löytyy osoitteesta <a href="http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja">http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja</a> (tiedon korjaamisvaatimus). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341.</p> <p>Lisätietoja tiedon korjaamisesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston <a href="http://www.kotka.fi">www</a> - sivuilta.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>