

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kotkan kaupunki, Hyvinvointipalvelut, sosiaali- ja terveyslautakunta
	Osoite Kustaankatu 2, 48100 Kotka
	Muut yhteystiedot Puh. 05 2341, sähköposti: kirjaamo@kotka.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Sosiaalijohtaja, Heli Sahala
	Osoite Kustaankatu 2, 48100 Kotka
	Muut yhteystiedot Puh. 040 196 5146, heli.sahala@kotka.fi
3. Rekisterin nimi	Työmarkkinatuen kunnan maksuosuuden asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan työmarkkinatuen maksuosuus on määritelty työttömyysturvalaissa (30.12.2002/1290) § 3 a sekä § 3 c.  Henkilötietolain 8 § mukainen käyttö asiakassuhteen hoitamiseksi. Henkilötietolain 4 luvun mukaisesti tietoja käytetään tilastointiin sekä viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtäviin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä, joiden työmarkkinatuen määrästä kunta maksaa osan, Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290 § 3 a Työmarkkinatuen rahoitus sekä § 3 c Kuntien rahoitusosuuden perintä.  Asiakkaasta tallennetaan nimi, henkilötunnus, työmarkkinatuen maksun ajankohta ja maksun suuruus (kunnan maksuosuus). Tiedostot ovat kuukausikohtaisia.  Tiedot ovat salassapidettäviä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedon tuottaa Kela (sopimus pohjainen, sähköinen tiedonsiirto).  Työttömyysturvalaki 3 d § (29.12.2005/1217)
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kuukausilistat ovat sähköisinä tiedostoina kaupungin sosiaalihuollon hallinto henkilöstön sekä aikuissosiaalityön ja työllisyyspalvelujen ja TYP-toiminnan sosiaaliohjaajien asiakastyön käytössä.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei luovuteta
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto  Manuaalista aineistoa ei ole.

	<p>B Atk:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttöoikeus edellyttää kirjallista sitoumusta ja käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös virka-/työsuhteen päättymisen jälkeen. Tiedostoihin on annettu käyttöoikeus vain kaupungin sosiaalihuollon hallintohenkilöstön sekä aikuissosiaalityön ja työvoiman palvelukeskuksen sosiaaliohjaajien asiakastyön käytössä. Efficia sosiaalipalveluiden palvelimet sijaitsevat Tieto Oyj:n palvelinsaleissa, joka myös vastaa palvelinten suojauksesta tältä osin. Varsinainen tietoliikenne tapahtuu terveydenhuollon suojatussa Kaapo-verkossa.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa (Henkilötietolaki 26 § ja 27 §). Tarkastuspyyntöä varten on lomake, joka löytyy osoitteesta <a href="http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja">http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja</a> (rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341. Tarkastusoikeuden voi toteuttaa kerran vuodessa ilmaiseksi. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista (Henkilötietolaki 29 §). Korjaamisvaatimusta varten on lomake, joka löytyy osoitteesta <a href="http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja">http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja</a> (tiedon korjaamisvaatimus). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	