



Tietosuojaseloste

1 (5)

Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

Timmi -tilanvarausjärjestelmän tietosuojaselosta

1. Rekisterin nimi	Timmi-tilanvarausjärjestelmän asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, konsernipalvelut, hallintoyksikkö
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hallinto- ja kehittämispäällikkö Eija Grönholm
	eija.gronholm@kotka.fi , 040 484 3629 Kaupungintalo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Asiakaspalvelusihteerit
	Asiakaspalvelupiste Ruori, Kirkkokatu 6, 48100 Kotka
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	tietosuojavastaava Juha Reihe
	juha.reihe@kotka.fi , 040 668 1630 Kaupungintalo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan a-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida kaupungin toimitiloja sekä laskuttaa asiakkaita niiden käytöstä. Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea vuoroja kaupungin tiloihin. Ilmoittautumisessa tallennetaan henkilöiden ja yhdistysten tietoja, mm. asiakkaan henkilö-/Y-/rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi laskuttamista varten.</p> <p>Oikeusperusteena henkilötietojen käytölle on myös tilavarauksesta tehtävä sopimus. Sähköisessä asiointissa kuntalaiset rekisteröityvät Timmi - tilavarausjärjestelmään voidakseen hakea tiloja käyttöönsä.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavat tietosisällöt (sähköinen + manuaalinen rekisteri):</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö)- osoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- henkilö-, rekisteri- tai Y-tunnus (tarvitaan kohdistettaessa laskutusta oikealle asiakkaalle)- yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä yhdistyksessä- asiakkaan tekemät tilavaraukset- varauksiin liittyvät laskutus- ja maksatustiedot- asiakkaan ilmoittamat lisätiedot
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Laskutustiedot siirretään Kotkan kaupungin Timmi SAP-liittymän kautta Taitoa Oy:lle. Taitoa Oy lähettää asiakkaiden laskut ja siirtää mahdolliset</p>



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.5.2018

	<p>maksamattomat saatavat perintään. Tietoja ei siirretä eikä luovuteta muissa tarkoituksissa. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	Tilavarauksen voimassaoloajan + kaksi (2) vuotta.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Asiakas ilmoittaa omat/yhdistyksen tiedot, josta ne tallennetaan manuaalisesti järjestelmään. Sähköisen asioinnin osalta asiakas ilmoittaa itse rekisterin tietosisällön täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Timmi - tilavarausjärjestelmässä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Varauksista tulostettavat asiakirjat.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Järjestelmään kirjautumattomat voivat selailla tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy vain varaajan itsensä tai kaupungin tilanvaraushenkilöstön tallentama varaustieto (ei varaajan tai maksajan tietoja).</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä.</p>



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

	<p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakori_aamisvaatimus.html</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>