



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi	Kotkan kaupunginkirjaston, Karhuvuoren kirjaston, Tarinatie 1, itsepalvelujärjestelmän kulunvalvonta (tallentava kamerajärjestelmä ja ovien avaus kirjastokortilla)
2. Rekisterinpitäjä	Kotkan kaupunki, elinvoimalautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kirjastotoimenjohtaja Katariina Kupiainen katariina.kupiainen@kotka.fi , p. 0400 935923, Kotkan kaupunginkirjasto PL 204, 48101 Kotka
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Karhuvuoren kirjaston palveluesimies Tanja Elonen, erikoiskirjastovirkailija Seija Salo-Kiminki tanja.elonen@kotka.fi , p. 040 6685626 seija.salo-kiminki@kotka.fi , 040 773 5658
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Juha Reihe juha.reihe@kotka.fi , puh. 040 668 1630 Kotkan kaupunki, Kaupungintalo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Karhuvuoren kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan kirjaston itsepalveluaikoina. Järjestelmän tarkoituksena on asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kirjaston omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin, sekä käytön tilastointiin. Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

7. Rekisterin tietosisältö	<p>Ovien avaus kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Kirjastokortti on yksilöllinen ja siinä on viivakoodissa kirjastokortin numero, kirjastojärjestelmän asiakastunnus. Kun asiakas avaa oven kirjastokortillaan välittyy järjestelmän tietokantaan avauksesta aikaleima, kirjastokortin numero ja leimaustiedot. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen.</p> <p>Kulunvalvontajärjestelmä kameroineen tallentaa kaikki tapahtumat 24/7. Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” –kylteillä.</p> <p>Aineiston perusteella ei laadita raporttia, sitä käytetään vain mahdollisissa rikos ja/tai ilkivaltatilanteiden tutkimisissa.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tallentuneet henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Tietoja yhdistetään tarvittaessa esim. rikosepäilyselvityksissä kirjastojärjestelmän rekisteri tietoihin. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli sillä on peruste tietojen saamiseen.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
9. Tietojen säilytysajat	Sähköinen aineisto ja tallenteet: Tallenteet säilytetään huolellisesti siten, että niihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä. Säilytysaika on keskimäärin 14 vrk. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus vahingonteosta, rikoksesta tai muusta selvitystä vaativasta asiasta, voidaan aineistoa säilyttää tältä osin asian selvittämiseksi tarvittava aika. Tallennuslaitteita ja tallenteita säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa ja niitä pääsee käsittelemään vain valtuutetut henkilöt.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Kirjaston tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto, sekä oven avaamisesta välittyvä tieto.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Kulunvalvontajärjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja sitä saa ylläpitää ja hallinnoida vain käyttöoikeudet omaava henkilö. Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymiseen asti. Leimaustietoja säilytetään noin 30 vuorokautta.



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

	<p>Sähköisen rekisterin tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät.</p> <p>Omatoimikirjastojärjestelmän toimittaneen Mikro-Väylä Oy:n ylläpitäjällä on pääsy rekisteriin ylläpidollisissa tarkoituksissa ja se vastaa teknisestä suojauksesta.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>



Seloste henkilötietojen
käsittelytoimista ja rekisteröidyn
oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

25.5.2018

<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisuuppyyntö osoitetaan rekisterin ylläpitäjälle. Korjaamisvaatimusta varten on lomake, joka löytyy osoitteesta http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja (tiedon korjaamisvaatimus).</p> <p>Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: www.tietosuoja.fi</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>