

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kotkan kaupunki, Hyvinvointipalvelut, sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Osoite Kustaankatu 2, 48100 Kotka</p> <p>Muut yhteystiedot Puh. 05 2341, sähköposti: kirjaamo@kotka.fi</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Maahanmuuttajatyön johtaja, Pirjo Puolakka</p> <p>Osoite Karhulantie 46 48600 Kotka</p> <p>Muut yhteystiedot Puh. 05 234 4482, 040 725 1830, pirjo.puolakka@kotka.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Maahanmuuttotoimiston asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietolain 8 § mukainen käyttö asiakassuhteen hoitamiseksi. Henkilötietolain 4 luvun mukaisesti tietoja käytetään tilastointiin sekä viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtäviin.</p> <p>Laki kotouttamisen edistämisestä 1386/2010 Asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvästä alkukartoituksesta 570/2011 Asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta valtion varoista 571/2011 Ulkomaalaislaki 301/2004 Laki toimeentulotuesta 1412/1997</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaasta ja hänen perheenjäsenistään / samassa taloudessa asuvista henkilöistä tallennetaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä pankkitilitiedot.</p> <p>Pakolaistaustaisten asiakkaiden sosiaalipalvelujen ja kotouttamistoimenpiteiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot. Asiakkaan etuisuuksia ja maksuja koskevat tiedot, muut toimeentulotuen myöntämiseen tarvittavat tiedot (asiakaskertomus) Tarvittaessa vuokranantajan tiedot. Tiedot asiakkaan taustasta ja maahantulon syystä</p> <p>Tiedot ovat salassapidettäviä Tiedot yhdistetään toimeentulotuen ja aikuissosiaalityön henkilörekistereihin kotoutumisajan päätyttyä</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot hankitaan ensisijaisesti asiakkaalta. Henkilö- ja yhteystietoja voidaan hankkia Väestörekisteritiedoista. Kelan Soky-järjestelmästä saadaan sähköisesti Kelan maksamien etuuksien tiedot. Tietoja hankitaan tarvittaessa asiakkaan suostumuksella muilta sosiaalihuollon rekisterinpitäjiltä.</p>

	<p>Lisäksi voidaan hankkia asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten. Näitä tietoja voidaan hankkia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 20 § nojalla tarvittaessa.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
	<p>B Atk:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriin kirjatut tiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Käyttöoikeus edellyttää kirjallista sitoumusta ja käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös virka-/työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Effica sosiaalipalveluiden palvelimet sijaitsevat Tieto Oyj:n palvelinsaleissa, joka myös vastaa palvelinten suojauksesta tältä osin. Varsinainen tietoliikenne tapahtuu terveydenhuollon suojatussa Kaapo-verkossa.</p> <p>Säädökset: laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilökisteriin talletetut tietonsa (Henkilötietolaki 26 § ja 27 §). Tarkastuspyyntöä varten on lomake, joka löytyy osoitteesta <a href="http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja">http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja</a> (rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin kirjaamosta puh. 05 2341. Tarkastusoikeuden voi toteuttaa kerran vuodessa ilmaiseksi. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilökisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista (Henkilötietolaki 29 §). Korjaamisvaatimusta varten on lomake, joka löytyy osoitteesta <a href="http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja">http://www.kotka.fi/tietoa_kotkasta/tietosuoja</a> (tiedon korjaamisvaatimus). Lomakkeen voi tilata myös Kotkan kaupungin</p>

	kirjaamosta puh. 05 2341. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	