



## HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN VASTUUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

(Hyvinvointilautakunta 19.11.2019)

### YLEISTÄ

#### 1 §

##### Soveltamisala

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päivähoidon, varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, nuorisotyön, lastenkulttuurin, liikuntapalvelujen ja vapaan sivistystyön palvelujen järjestäminen. Sen lisäksi hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kunnalle kuuluvat maahanmuuttoasiat sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiat. Hyvinvointilautakunta huolehtii kunnalle toimialaansa koskevassa erityislainsäädännössä määrättyjen tehtävien suorittamisesta.

Hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunnan tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimintaa ja vastata palvelujensa tuloksellisesta järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian linjausten mukaisesti sekä seurata ja arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja edistää kuntalaisten ja käyttäjien mahdollisuutta osallistua palvelujen kehittämiseen.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen toimintaa ohjataan ensisijaisesti hallintosäännön määräyksillä. Tämä toimintasäntö sisältää hyvinvointilautakunnan hallintosäännön nojalla antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestelyistä, sisällöstä ja viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

#### 2 §

##### Toiminta-ajatus

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueen tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, *ehkäisevä päihde- ja mielenterveys*työ, *osallisuuden koordinointi*, työllistymiseen liittyvien kumppanuussopimuksista vastaaminen, sovellettu liikunta ja liikuntaneuvonta, kaupungin hoidettavana olevat maahanmuutto- ja kotouttamispalvelut sekä kaupungin tilaajaviranomaisena toiminen sosiaali- ja terveystyöpalveluja koskevissa asioissa. Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualue huolehtii myös asioiden valmistelusta ikäihmisten neuvostolle ja vammaisneuvostolle, ellei muuta ole määrätty.

**3 §  
Toimintatapa**

Hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen toiminta on asiakaslähtöistä, tavoitteellista ja perustuu moniammatilliseen verkostoituvaan yhteistyöhön.

**ORGANISAATIO**

**4 §  
Hyvinvoinnin ja terveyden vastualue**

Hyvinvoinnin ja terveyden vastuualuetta johtaa hyvinvointijohtaja. Hyvinvointijohtajan sijaisena toimii kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

Hyvinvointijohtaja vastaa vastualueen toiminnan johtamisesta, suunnittelemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista ja vastaa toiminnan tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Hyvinvoinnin ja terveyden vastualueella on kaksi palveluyksikköä:  
1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö  
2. Maahanmuuttajatyön palveluyksikkö

**5 §  
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikkö**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluyksikköä johtaa hyvinvointijohtaja.

**6 §  
Maahanmuuttajatyön palveluyksikkö**

Maahanmuuttajatyön palveluyksikköä johtaa maahanmuuttajatyön johtaja. Maahanmuuttajatyön johtajan sijaisena toimii hyvinvointijohtajan määräämä viranhaltija.

Maahanmuuttajatyön palvelualue jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin:  
1. Maahanmuuttotoimisto ja seudullinen kotouttaminen  
2. Tulkkikeskus  
3. Turvapaikanhakijoiden vastaanottokeskus  
4. Perheryhmäkoti

## **7 § Johtoryhmä**

Hyvinvointijohtaja nimeää vastualueen johtoryhmän. Johtoryhmä toimii hyvinvointijohtajan apuna vastualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa.

## **VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

### **8 § Hyvinvointijohtajan yleiset tehtävät ja ratkaisuvallta**

Vastualueen johtajan yleiset tehtävät ja henkilöstöhallintoa koskeva ratkaisuvallta on määrätty hallintosäännössä.

Valitsee alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, päättää heidän virka- tai tehtävänimikkeidensä muuttamisesta, vahvistaa heidän kelpoisuusehtonsa sekä määrää tehtäväkohtaisen palkkauksen, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Päättää vastualueen hankinnoista 100.000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty tai säädetty.

Vastaa vastualueen sopimuksista.

Päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 10 000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi.

Päättää vastuualuettaan koskevan tutkimusluvan myöntämisestä, ellei muuta ole määrätty.

Päättää hyvinvoinnin ja terveyden vastualueen palvelujen antamisesta ja järjestämisestä sekä siihen liittyvistä muista toimenpiteistä siltä osin, kuin asia ei kuulu lautakunnan tai jaoston päätettäväksi.

Päättää poikkeusolojen valmiussuunnitelma-asiat niiltä osin kuin ne kuuluvat hyvinvoinnin ja terveyden vastuualueelle.

Hyvinvointijohtajalla on oikeus antaa tätä toimintasääntöä täydentäviä määräyksiä.

Päättää vastualueen irtaimen omaisuuden ja palveluiden myynnistä ja irtaimiston poistoista.

## 9 §

### Palveluyksikön johtajan yleiset tehtävät

Palveluyksikön johtajan yleisenä tehtävänä on muualla määrätyn ohella

1. palveluyksikön toiminnan johtaminen, suunnitleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen;
2. palveluyksikön toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta huolehtiminen;
3. vastaa yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteuttamisesta ja toimivuudesta sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
4. ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
5. päättää palveluyksikön hankinnoista 50 000 euroon saakka, ellei kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa ole muuta määrätty tai säädetty;
6. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai se voidaan katsoa korvausvelvolliseksi;
7. päättää irtaimistopoistojen hyväksymisestä, ellei asiasta ole muuta määrätty;
8. huolehtia yhteistyön sujumisesta kaupungin muiden organisaatioyksiköiden kanssa;
9. vastaa oman palveluyksikkönsä valmissuunnittelusta

## 10 §

### Maahanmuuttajatyön palveluyksikön viranhaltijoiden ratkaisovalta

**Maahanmuuttajatyön johtaja** päättää maahanmuuttajatyön palvelualueita koskevat asiat.

**Maahanmuuttajatyön sosiaaliohjaaja** päättää sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen myöntämisestä.

**Perheryhmäkodin/vastaanottokeskuksen sosiaalityöntekijä päättää**

1. alaikäisen ilman huoltajaa maassa olevan lapsen/nuoren sijoittamisesta perheryhmäkotiin.
2. vastuualueelle kuuluvan henkilökohtaisen sosiaalihuollon myöntämisestä, henkilöltä perittävistä maksuista sekä huollon korvauksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan sekä maksujen ja korvausten perimättä jättämisestä.
3. täydentävän ja ehkäisevän vastaanottorahan myöntämisestä.
4. asiakaskohtaisten kotoutumissuunnitelmaan kuuluvien alkukartoitusten hankkimisesta ostopalveluna.

**Vastaanottokeskuksen sosiaaliohjaaja** päättää täydentävän vastaanottorahan myöntämisestä.

**Vastaanottokeskuksen toimistos sihteeri** päättää vastaanottorahan myöntämisestä.

**11 §**

**Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Hallintosäännön nojalla:

Hyvinvointijohtaja allekirjoittaa hyvinvoinnin ja terveyden vastuualuetta koskevat asiakirjat.

Palveluyksikön johtaja allekirjoittaa palveluyksikköä koskevat asiakirjat.

Lähiesimiehet allekirjoittavat omaa yksikköä koskevat asiakirjat.

**12 §**

**Päätösten tekeminen**

Hallintosäännön nojalla:

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.

Otteen viranhaltijan päätöksestä allekirjoittaa pöytäkirjan pitäjä.

**Voimaantulo**

Toimintasääntö tulee voimaan 6.3.2019.