



10.4.2018

Varhaiskasvatuksen vastuualue

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT KOTKASSA 1.8.2018 ALKAEN

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 sekä Lasten- ja nuortenlautakunnan 21.2.2017 § 16 ja Hyvinvointilautakunnan 30.3.2018 § 27 päätösten mukaisesti.

### Asiakasmaksun suuruus määräytyy perheen koon, tulojen ja varhaiskasvatukseen varatun ajan mukaan

#### Perheen koko

Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät avio-/avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Rekisteröity parisuhde rinnastetaan aviosuhteeseen.

#### Perheen tulot

Tuloina otetaan huomioon perheen huoltajien ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettava ns. syytinki.

#### Tuloselvitys

Tuloselvitys tehdään varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin kautta <http://www.kotka.fi/asukkaalle/paivahoito/maksut> ja Tuloselvityksen toimittaminen sähköisesti. Mikäli sähköinen asiointi ei ole mahdollista, palautetaan tuloselvitys liitteineen postitse osoitteella: Hyvinvointipalvelut, Varhaiskasvatus, Laivurinkatu 4, 48100 Kotka.

Jos perhe ei toimita tulotietojaan, peritään varhaiskasvatuksesta enimmäismaksu. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, jos perhe antaa suostumuksensa enimmäismaksuun. Suostumuksen voi antaa varhaiskasvatuksen verkkosivuilla käyttäen sähköistä asiointia (käyttö edellyttää tunnistautumista). Suostumus on voimassa niin kauan kunnes asiakas itse ilmoittaa muutoksesta.

Varhaiskasvatuksen maksupäätös on perhekohtainen, jossa on eriteltyä perheen kaikkien lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Mikäli lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta samassa kunnassa, tehdään varhaiskasvatuksen osalta vain yksi maksupäätös. Tällaisessa tilanteessa maksu määräytyy sen vanhemman tulojen mukaan, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Tällöin vanhemmat sopivat keskenään varhaiskasvatuksesta perityn maksun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määritellään molemmissa kunnissa erikseen.

## Maksun tarkistaminen

Jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10%) tai perheen koko muuttuu, perheen tulee toimittaa uudet tiedot tuloksetyksen kohdassa mainitulla tavalla. Maksuun vaikuttavat tulotiedot huomioidaan siitä kuukaudesta alkaen, jonka aikana uudet tiedot on toimitettu. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Asiaksmaksu voidaan oikaista, mikäli sen peruste (esim. perheen koko) osoittautuu virheelliseksi. Oikaisu tehdään korkeintaan vuoden ajalta takautuvasti.

## Varhaiskasvatuksen palvelun tarpeet ja asiakasmaksut

Toimintapäivien määrä varhaiskasvatuksessa vaihtelee kuukausittain, tulee varattava aika ja sen käyttö suhteuttaa kunkin kalenterikuukauden toimintapäivien määrään.

### Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu

Kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa maksu on ensimmäisen lapsen osalta enintään 289 euroa kuukaudessa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta olevasta lapsesta peritään 50 % nuoremman maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta peritään 20 % nuorimman maksusta.

Maksu määräytyy siten, että tulorajan ylittävästä kuukausitulosta lasketaan alla olevan taulukon mukainen prosenttiosuus. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

| Perheen koko henkilöä | Tuloraja<br>€ / kk | Maksu% tulorajan<br>ylittävältä osalta |
|-----------------------|--------------------|--|
| 2                     | 2102               | 10,70                                  |
| 3                     | 2713               | 10,70                                  |
| 4                     | 3080               | 10,70                                  |
| 5                     | 3447               | 10,70                                  |
| 6                     | 3813               | 10,70                                  |

### Aika varhaiskasvatuksessa

| h/kk      | maksu % enimmäismaksusta |
|-----------|--------------------------|
| yli 151   | 100 %                    |
| 101 - 150 | 85 %                     |
| 81 - 100  | 70 %                     |
| 0 - 80    | 50 %                     |

### Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu

Maksutonta esiopetusta on lukuvuoden aikana päivittäin 4 tuntia. Jos lapsi on esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksessa, peritään kuukausimaksu lapsen varhaiskasvatuksesta varatun ajan mukaan.

| h/kk      | maksu % enimmäismaksusta |
|-----------|--------------------------|
| 0 - 45    | 40 %                     |
| 46 - 80   | 50 %                     |
| 81 -100   | 70 %                     |
| 101 - 150 | 85 %                     |

## Maksun periminen

Kuukausittain perittävä asiakasmaksu perustuu palvelusopimuksessa varattuun tuntimäärään varhaiskasvatuksessa. Varattujen varhaiskasvatustuntien määrää seurataan kalenterikuukausittain. Mikäli tunnit ylittyvät, tehdään uusi sopimus lapsen varhaiskasvatukseen varattavista tunneista. Mikäli varhaiskasvatuksen käytetyt tunnit alittavat varatut tunnit kuukaudessa, peritään maksu varattujen tuntien mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrittyy mm. varattujen tuntien määrästä. Huoltajat sopivat ennen maksun määräämistä päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon ohjaajan kanssa varhaiskasvatuksen tuntien määrästä kirjallisella palvelusopimuksella. Palvelusopimus tulee olla vähintään kolmen kuukauden ajaksi.

## Asiakasmaksu laskutetaan maksupäätöksen ja päiväkirjamerkintöjen mukaisena

### Maksupäätös

Perhe saa maksupäätöksen, josta ilmenee jokaisen hoidossa olevan lapsen maksu. Päätös perustuu perhekokoon, tuloihin ja varattuun aikaan varhaiskasvatuksessa. Jos maksupäätöksessä on virheellinen tieto, perheen tulee viipymättä ilmoittaa asiasta Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin puh. 052347850.

Kun perhe koko, tulot tai varattu aika varhaiskasvatuksessa muuttuu, tehdään uusi hoitosopimus ja perheelle lähetetään uusi maksupäätös. Päätös postitetaan automaattisesti asiakastietojärjestelmästä, joten saman kalenterikuukauden aikana voi tulla useampia maksupäätöksiä. Päätöksiä voi tulla kaksi, jos esimerkiksi kalenterikuukauden alussa perheen 17-vuotias lapsi täyttää 18 vuotta tai sisarus aloittaa varhaiskasvatuksessa.

### Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

Varhaiskasvatuspaikassa pidetään päiväkirjaa lapsen läsnä - ja poissaoloista. Varhaiskasvatuspaikkaan tulee ilmoittaa viipymättä lapsen poissaolon syy, sillä sitä ei voi muuttaa takautuvasti laskutuksessa. Lapsen tilapäinen poissaolo varhaiskasvatuksesta ei vaikuta maksuun alentavasti. Poikkeuksena ovat alla luetellut poissaolot

- kun lapsi on poissa sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan
- kun lapsi on poissa sairautensa vuoksi vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta
- kun lapsi on poissa muun syyn kuin sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- kun lapsi on poissa isyysrahajakson ajan, maksua ei peritä

### Laskutus

Laskutus alkaa sovitusta varhaiskasvatuksen aloituspäivästä. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, huomioidaan vajaa kuukausi asiakasmaksua alentavana tekijänä. Jos perhe ei ota vastaan varhaiskasvatuspaikkaa eikä peru sitä kirjallisesti ennen sovittua alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta.

Lasku lähetetään kalenterikuukautta seuraavan kuukauden puolivälissä. Laskun eräpäivä on kalenterikuun lopussa.

Maksamattomat laskut siirtyvät eräpäivän jälkeen Taitoa Kuntaperintä Oy:n perittäväksi. Maksamattomasta laskusta peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Laskutus päättyy irtisanoutumispäivään.

Perheen tulee sanoa varhaiskasvatuspaikka kirjallisesti irti ennen palvelun tarpeen päättymistä <http://www.kotka.fi/asukkaalle/paivahoito/maksut> -> Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen sähköisesti.

### Isyysvapaa

Kun isyysvapaata pidetään lapsen jo ollessa varhaiskasvatuspalvelujen piirissä, tulee perheen toimittaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kopio Kelan isyysvapaan päätöksestä. Isyysvapaan ajalta ei peritä asiakasmaksua. Lapsi ei kuitenkaan voi olla isyysvapaan aikana varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaan ajan. Isyysvapaan jaksoista on ilmoitettava lapsen varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen aloittamispäivää. Perheen muut lapset voivat olla isyysvapaan ajan läsnä varhaiskasvatuksessa.

### Loma-ajan asiakasmaksut

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan loma-ajaksi eivätkä peruuta sitä kirjallisesti määräaikana, peritään peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuspaikasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan puolet perheelle määräytyvästä kuukausimaksusta. Mikäli lapselle ei ole määrätty kuukausimaksua, peritään puolet pienimmästä (27 €) perittävästä maksusta. Maksu peritään myös heinäkuulta vaikka kuukausi muuten olisi perheelle maksuton.

### Heinäkuu

Heinäkuu on maksuton, jos lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää.

### Palvelutakuu

Palvelutakuusopimuksella taataan määräaikaisesti päiväkodista pois jäävän lapsen mahdollisuus palata samaan päiväkotiin, jossa hän on aikaisemmin ollut.

Kunnallisesta perhepäivähoidosta palvelutakuulla olevalle lapselle taataan etusija vapautuvaan hoitopaikkaan.

#### Palvelutakuun ehdot

- lapsen varhaiskasvatussijoitus on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 4 kk ajan
- palvelutakuusopimus on tehty 2 viikkoa ennen palvelutakuun alkua
- poissaolo kestää vähintään 4 kk
- palvelutakuu raukeaa, jos perhe muuttaa lapsen poissaoloaikaa sopimuksessa mainittua aikaa lyhyemmäksi
- palvelutakuun pituus voi olla enintään 24 kk

Kesäkuukausina palvelutakuusopimus voidaan tehdä, mikäli poissaolo kestää kokonaan yleissivistävän opetuksen lukuvuosien välisen loma-ajan tai 1.6.–31.8. välisen ajan. Kesäloma-aikaa koskeva sopimus on tehtävä viimeistään 30.04.

Perheiltä tiedustellaan keväisin kirjallisesti varhaiskasvatuksen tarve loma-aikana.

## Muut loma-ajat

Jos lapsella on lomaa muuna ajankohtana, tilapäisiltä poissaolopäiviltä peritään maksu. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolen kuukauden maksu.

Syys-, joului- ja talviloman aikana

- Varhaiskasvatuksessa lomapäivät eivät pienennä lapsen maksua.
- Esiopetuksen loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma) lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa sovitun palvelutarpeen mukaisesti. Laskutuksessa huomioidaan sopimuksen mukainen ennalta varattu palvelun tarve.

## Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai perimättä jättäminen

Asiakasmaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta elatusvelvollisuuden, toimeentulovaikeuksien tai huollollisten näkökohtien perusteella täyttämällä maksunalennuskaavakkeen ja palauttamalla se Kirjaamo, Kustaankatu 2, 48100 Kotka. Lisätietoja Asiakasmaksujen palvelunumerosta 052347850.

## Muuta muistettavaa

Kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa (päiväkodissa ja perhepäivähoidossa) olevasta lapsesta perhe ei voi saada kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Kotihoidon tukea saava lapsi voi osallistua muuhun varhaiskasvatukseen (avoimet päiväkodit, kerhot) sekä esiopetukseen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua.

Kotihoidon tukea saava perhe on **velvollinen** ilmoittamaan välittömästi Kelalle lapsen varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen alkamisesta. Perusteettomasti maksettu tuki peritään perheeltä takaisin.

Jos lapsen hoito on järjestetty palvelusetelillä, lapsi ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palveluseteli rinnastetaan Varhaiskasvatustlain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Palvelusetelillä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa omavastuuosuus määräytyy samoin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa asiakasmaksu.

Lisätietoja maksuihin liittyvissä kysymyksissä saa numerosta 052347850 arkisin ma - pe klo 9 - 12 ja 13 - 15 tai paivahoito@kotka.fi