

**1. YLEISÖTILAISUUDEN YLEISTIEDOT**

<b>1.1 Tilaisuuden nimi</b>	
<b>1.2 Tilaisuuden järjestäjä</b> (Yhteystietoineen)	
<b>1.3 Järjestämispaikka</b> (Paikan nimi ja osoite)	
<b>1.4 Ajankohta ja aukioloajat</b>	
<b>1.5 Selvitys tilaisuudesta</b> (Lyhyt selvitys tilaisuuden luonteesta)	
<b>1.6 Arvioitu yleisömäärä</b> (Yleisön laatu, liikuntarajoitteisuus tms. alkoholitarjoilua jne.)	

**2. TILAISUUDEN ONNETTOMUUSRISKITEKIJÄT JA NIIDEN ENNALTAEHKÄISY SEKÄ TOIMENPITEET ONNETTOMUUDEN SATTUESSA** (Huom! tehosteet yms.)

<b>Riskitekijä</b>	<b>Ennaltaehkäisy</b>	<b>Pelastamistoimenpiteet</b>
<b>2.1 Tulipalo</b>		
<b>2.2 Sairaskohtaus</b>		
<b>2.3 Tapaturma</b>		
<b>2.4 Liikenne</b>		
<b>2.5 Mahdolliset tilapäisrakenteet</b>		
<b>2.6 Mahdolliset tehosteet</b>		
<b>2.7</b>		
<b>2.8</b>		

### 3. TILAISUUDEN HENKILÖSTÖ JA HEIDÄN YHTEYSTIETONSA TILAISUUDEN AIKANA

Tehtävä	Nimi tai (lukumäärä)	Puh. nro
3.1 Tilaisuuden johtaja (henkilö joka vastaa koko tapahtumasta)		
3.2 Turvallisuudesta vastaava		
3.3 Rakenteista vastaava		
3.4 Järjestyksenvalvojat (määrä) sekä vastuhenkilö		
3.5 Onnettomuustiedottamisesta vastaava		
3.6. Ensiapuhenkilöstö (määrä) sekä vastuhenkilö tapahtuman aikana		
3.7 Pelastushenkilöstö (määrä) sekä vastuhenkilö tapahtuman aikana		

### 4. TURVALLISUUSJÄRJESTELYT (Käytetään apuna karttaliitteitä tarvittaessa)

Asia	Selvitys järjestelyistä (tarvittaessa viittaus karttaliitteeseen)
4.1 Alkuseräkalusto (määrä, laatu ja sijoitus)	
4.2 Ensiapuvälineistö ja ensiapupaikka	
4.3 Kokoontumis-/ evakuointipaikka	
4.4 Poistumistiet tapahtuma-alueelta (reitit joita pitkin yleisö poistuu onnettomuustilanteessa)	
4.5 Sisäinen hälyttäminen (Yleisön varoittaminen ja henkilökunnan hälyttäminen)	
4.6 Pelastustiet (reitit joita pitkin pelastusajoneuvot pääsevät kohteeseen)	

### 5. MUUTA HUOMIOITAVAA

Asia	Selvitys järjestelyistä (Tarvittaessa viittaus karttaliitteisiin)
5.1 Pysäköintijärjestelyt	
5.2 Ensiapukoulutus (Henkilökunta)	
5.3 Alkusammutuskoulutus (Henkilökunta)	
5.4 Suunnitelman ja turvallisuusjärjestelmän saattaminen henkilöstön tietoon	
5.5 Muut turvallisuusjärjestelyt	

Pelastussuunnitelma on toimitettava pelastusviranomaisen hyväksyttäväksi viisi vuorokautta ennen yleisötilaisuutta.

Pelastusviranomaiselle on varattava tilaisuus tarkastaa yleisötilaisuuden turvallisuusjärjestelyt ennen tilaisuuden aloittamista.

### Allekirjoitukset ja nimen selvennykset

Aika ja paikka: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tapahtuman johtaja

\_\_\_\_\_  
Tapahtuman turvallisuudesta vastaava

\_\_\_\_\_  
Pelastusviranomainen

### LIITTEET

- Karttaliite**, josta selviää alkusammutuskaluston paikat, ensiapupaikat ja ensiapuvälineiden sijoituspaikat, koontumis- /evakuointipaikat, poistumistiet alueelta, sähköpääkytkin, pelastustiet, lähialueen pysäköintijärjestelyt sekä esiintymislavan ja yleisön paikat ja muu tarpeellinen informaatio.
- Ohje hätäilmoituksen tekemisestä, Ohje yleisön varoittamisesta, henkilökunnan hälyttämisestä ja pelastustoiminnan aloittamisesta.** Nämä ohjeet on oltava näkyvillä ravintolassa, virvokkeiden myyntipisteissä ja muissa tarpeelliseksi katsottavissa paikoissa.



## Yleisötapahtuman pelastussuunnitelman laadinta

## OHJE

### **Säädösperusta:**

*Pelastuslaki 468/2003*

*Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 787/2003*

**Suunnitelman tarkoituksena on avustaa tapahtuman vastuuhenkilöitä mahdollisten onnettomuuksien ja vahinkojen tai muiden ongelma- ja häiriötilanteiden ennaltaehkäisyssä ja avustaa ennakolta varautumisessa toimenpiteisiin henkilö- omaisuus- ja ympäristövahinkojen rajoittamiseksi mahdollisimman vähäisiksi onnettomuuden sattuessa.**

## PELASTUSSUUNNITELMAN SISÄLTÖ

### **Tapahtuman kuvaus:**

- *tapahtuman tai toiminnan kuvaus*
- *arvioitu osallistujamäärä*

### **Tapahtumapaikka:**

- *kiinteistön tiedot, jos alueella sijaitsee rakennuksia joita käytetään tapahtumassa*
- *jos rakennuksissa (jotka eivät ole varsinaisia majoitustiloja) tapahtuu tapahtumaan liittyen yöpymistä, on varmistettava pelastautumismahdollisuudet onnettomuuden sattuessa;*
- *palonvaroitin on riittävästi oikein sijoitettuna, tarvittaessa yövalvonta, poistumisjärjestelyt rakennuksista ovat kunnossa ja alkusammutusvälineitä on tarvittaessa käytettävissä*
- *tie- tai katuosoite, tarvittaessa kartta toiminta-alueesta, jossa on esitetty kulkureitti tapahtuma-alueelle, yleisön poistumisreitit hätätilanteessa, sekä*
- *tapahtuma-alueen rajat (järjestäjän vastuulla oleva alue)*
- *tapahtuman turvallisuushenkilöiden ja järjestyksen valvojen keskuspaikan sijoitus alueella tai rakennuksessa*
- *ensiapupaikka tai – paikat*
- *myyntipaikkojen ja muiden rakenteiden sijainti tapahtuma-alueella*
- *em. puuttuessa mahdollisimman tarkka muu sijaintipaikkatieto*
- *paikan saavutettavuus, kulkureittien kuvaus*

### **Tapahtuma-aika:**

- tilaisuuden pitoaika, sekä
- alkamisen ja päättymisen kellonajat

### **Järjestäjä:**

- järjestäjän yhteystiedot  
(toiminnan harjoittaja, seura, muu yhteisö tms.)

### **Turvallisuusorganisaatio/vastuuhenkilöt:**

- tilaisuuden tai tapahtuman päävastaava henkilö, nimi- ja yhteystiedot
- muut vastuuhenkilöt
- järjestyksen valvonta
- yhteyspuhelimien numerot
- kaikilla vastuuhenkilöillä oltava valmius tehdä hätäilmoitus (matkapuhelin, yhteysradio tms. käytössä tapahtumapaikalla)

### **Onnettomuusvaarat on ennakoitava ja ehkäistävä:**

- minkälaisia vaara- tai onnettomuusuhkia voi tapahtumassa esiintyä (esim. palo- tai tapaturma, sähkönsaannin estymisestä mahdollisesti aiheutuva vaara, veden varaan joutuminen, rikos- tai ilkivaltatilanne, ulkopuolisen henkilön aiheuttama pommi-, ammuskelutilanne, muu hyökkäysuhka- tai väkivaltatilanne)
- miten vaara- ja onnettomuusuhkia voidaan ennakolta varautumalla estää (helposti syttyvää materiaalia ei ole esillä yleisön saatavilla, järjestyshenkilöiden näkyvä läsnäolo, turvatiedottaminen yms.)
- minkälaisia vaikutuksia ja toimenpiteitä ennakoitu onnettomuus- tai vaaratilanne voi aiheuttaa (esim. yleisön poistaminen alueelta, alkusammutustoimet, pelastustoimet yms., tarkennuksia voidaan esittää ennakolta laadituissa toimintaohjeissa)
- minkälaisiin toimiin on varauduttu onnettomuuden tai vaaratilanteen sattuessa (järjestyshenkilöt, pelastus- ja sammutusvälineiden varaaminen)
- miten yleisölle tiedotetaan varautumisesta, jos yleisölle joudutaan ilmoittamaan turvatiedotteita (kovapuhujat tms.)

### **Toimintaohjeet ennakoituja onnettomuus- vaara- ja vahinkotilanteita varten on esitettävä pelastussuunnitelmassa**

- hätäilmoituksen tekeminen
- ensitoimet onnettomuudessa, alkusammutus, lisävahinkojen estäminen henkilöille ja omaisuudelle
- sairauskohtauksen saaneen ensiapu tai elvyttäminen
- onko ja miten ensiapua saatavissa, ensiapuvälineet, esim. sidontatarvikkeet, ensiaputaitoiset henkilöt tilaisuuden vastuuhenkilöinä

- **pelastustoimien alkuvaiheen muut järjestelyt, kuten yleisön varoittaminen, alueelta poistumisen tai suojautumisen opastaminen ja valvonta**
  - **alkusammutusvälineet ja niiden sijainti**
  - **hälytysajoneuvon (*ambulanssi, pelastusyksikkö, poliisi*) opastus alueelle tarvittaessa, miten tilanteessa toimitaan**
-

## **1. YLEISÖTILAISUUDEN PERUSTIEDOT**

**1.1 Tilaisuuden nimi:**

**1.2 Tapahtuman tai toiminnan kuvaus:**

**1.3 Tilaisuuden järjestäjän yhteystiedot: (toiminnan harjoittaja, seura, muu yhteisö)**

**1.4 Tapahtumapaikka: (tarvittaessa karttaliite)**

**1.5 Tapahtuman ajankohta, sekä alkamisen ja päättymisen kellonajat:**

**1.6 Arvio osallistujien määrästä:**

## **2. TILAISUUDEN VASTUU- JA TURVALLISUUSHENKILÖT**

**2.1 Tilaisuuden tai tapahtuman päävastaava, nimi- ja yhteystiedot:**

**2.2 Muut vastuuhenkilöt ja järjestyksen valvojat**

**2.3 Ensiapu ja pelastushenkilöt**

### **3. TURVALLISUUSJÄRJESTELYT**

**3.1 Alkusammutusjärjestelyt, sammuttimien määrä, laatu ja sijoitus:**

**3.2 Ensiapuvälineistö ja ensiapupaikka:**

**3.3 Poistumistiet tai -reitit tapahtuma-alueelta:**

**3.4 Pelastustie so. pelastusajoneuvojen ajoväylät tapahtuma-alueella:**

### **4. TILAISUUDESSA MAHDOLLISESTI ESIINTYVÄT ONNETTOMUUS- TAI VAARATILANTEET, MITEN NIITÄ VOIDAAN ENNAKOLTA VARAUTUMALLA ESTÄÄ SEKÄ SELVITYS MINKÄLAISIIN TOIMIIN ON RYHDYTTY MAHDOLLISEN ONNETTOMUUDEN SATTUESSA**

**4.1 Tulipalo:**

**4.2 Tapaturma tai sairauskohtaus:**

**4.3 Muu mahdollinen onnettomuusuhan aiheuttava vaaratekijä:**

### **5. MUUTA HUOMIOITAVAA**

**5.1 Liikenteen järjestelyt:**

**5.2 Pysäköinnin järjestelyt:**

**5.3 Tilapäiset rakenteet tilaisuuden aikana**



**Pelastussuunnitelma on toimitettava pelastusviranomaisen hyväksyttäväksi riittävän ajoissa ennen yleisötilaisuutta.**

**Pelastusviranomaiselle on varattava tilaisuus tarkastaa yleisötilaisuuden turvallisuusjärjestelyt ennen tilaisuuden aloittamista.**

**Allekirjoitukset ja nimen selvennykset**

**Aika ja paikka:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Tapahtuman johtaja**

\_\_\_\_\_  
**Tapahtuman turvallisuudesta vastaava**

\_\_\_\_\_  
**Pelastusviranomainen  
(Allekirjoitus ja leima)**

## **LIITTEET**

1. **Karttaliite**, josta selviää alkusammutuskaluston paikat, ensiapupaikat ja ensiapuvälineiden sijoituspaikat, kokoontumis- /evakuointipaikat, poistumistiet alueelta, sähköpääkytkin, pelastustiet, lähialueen pysäköintijärjestelyt sekä esiintymislavan ja yleisön paikat ja muu tarpeellinen informaatio.

## **HÄTÄNUMEROT:**

**Pelastustoimi 112**  
**Sairaankuljetus 112**  
**Poliisi 112**

**Hätäpuhelu ohjautuu suoraan hätäkeskukseen, kerro selvästi ja rauhallisesti:**

- kuka olet ja mistä soitat
- mitä on tapahtunut
- missä on tapahtunut
- onko ihmisiä vaarassa tai loukkaantunut
- vastaa hälytyspäivystäjän kysymyksiin
- sulje puhelin saatuasi siihen luvan