



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

KOTKAN KAUPUNKI
PÄIVÄHOITO JA VARHAISKASVATUS
Lanula 28.3.2017

1 Yleistä Palvelusetelistä	3
2 Määritelmät ja käsitteet	3
3 Sääntökirja.....	4
4 Palveluseteliasiakas.....	4
4.1 Kuka on oikeutettu Palveluseteliin.....	4
4.2 Palvelusetelin hakeminen.....	5
4.3 Hoitosopimus/palvelusopimus palveluntuottajan kanssa	6
4.4 Palveluprosessin kuvaus.....	6
4.5 Asiaksmaksu asiakkaalle	6
4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättymisen.....	6
4.7 Palvelusetelin arvon muuttuminen.....	7
4.8 Hoitopaikan vaihtaminen.....	7
4.9 Kuluttajasuoja	7
4.10 Tuloverotus	8
5 Palvelusetelin arvo.....	8
5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen.....	8
5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet.....	9
5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat	9
6 Palveluntuottajan hyväksyminen	10
6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset.....	10
6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen.....	10
6.3 Palvelun sisältö ja laadunhallinta.....	10
7 Vaadittava valvonta, raportointi ja tiedottaminen	11
7.1 Palveluntuottajan vastuut	11
7.2 Kaupungin vastuut	12
7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi.....	13
8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen.....	13
9 Sääntökirjan voimassaolo	14
10 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	14

1 Yleistä palvelusetelistä

Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kunnan hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien joukosta. Tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia ja edistää yhteistyötä Kotkan kaupungin ja yksityisten palvelun tuottajien välillä.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittaviin sosiaali- ja terveystalouteihin. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelituottajaa hyväksyttäessä ja asiakkaalle palveluseteliä myönnettäessä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Kotkan kaupunki myöntää varhaiskasvatuksen palvelusetelin yksityiseen päiväkotihoidon, ryhmäperhepäiväkotihoidon sekä yksityiseen perhepäivähoitoon. Muuhun yksityiseen hoitoon on mahdollisuus hakea Kelan kautta yksityisen hoidon tukea.

2 Määritelmät ja käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sopimusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi vaihtoehtoinen tapa järjestää kunnan lakisäätöisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (596/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseen. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja.

Palvelusetelin kattohinta on Kotkan kaupungin Lasten ja nuorten lautakunnan päättämä palvelusetelin enimmäisarvo.

Palvelusetelin tulosidonnaisuudella tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 11 §:ssä säädetyllä tavalla.

Omvastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Sääntökirja tarkoittaa asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit ja toimintaohjeet.

3 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kotkan kaupungin päivähoiton ja varhaiskasvatuksen vastualueen menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kotkan kaupungin ja palvelujen tuottajien välillä. Palvelujen tuottaja ja Kotkan kaupunki allekirjoittavat sitoumuksen tämän sääntökirjan noudattamisesta.

Sääntökirjassa Kotkan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä, sekä todentaa asiat kaupungin suorittamien tarkastuskäyntien yhteydessä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tällä sääntökirjalla vahvistetaan ja siihen sisältyy (Lanula 19.4.2011 § 45, Lanula 23.4.2013 § 45 ja Lanula 25.3.2014 § 38) Kotkan kaupungin lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan tekemät päätökset palvelusetelin käyttöönotosta ja palvelusetelin myöntämisen ehdoista sekä yksityisessä päiväkotihoidossa, ryhmäperhepäiväkotihoidossa ja yksityisessä perhepäivähoitossa. Sääntökirja on voimassa 1.4.2017 lukien.

4 Palveluseteliasiakas

4.1 Kuka on oikeutettu Palveluseteliin

Palveluseteli voidaan myöntää Kotkan kaupungin asukkaalle, joka olisi oikeutettu päivähoitopalveluihin kunnallisessa päivähoitossa. Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Kotkan kaupungilla on oikeus rajata palvelusetelin ulkopuolelle harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei voida myöntää.

Kotkan kaupungin Lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan päätöksen mukaisesti palvelusetelin myöntämistä voidaan rajoittaa kokoaikaisen varhaiskasvatuksen osalta. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ei perustu vanhempien työssäkäyntiin, opiskeluun tai muuhun erityiseikkaan, jonka vuoksi kokoaikainen varhaiskasvatus kaikkina arkipäivinä olisi määriteltävä ehdottoman välttämättömäksi, ei palveluseteliä kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen myönnetä. Palveluseteli voidaan näissä tilanteissa myöntää osa-aikaiseen 0 - 80 tuntia kalenterikuukaudessa toteutettavaan varhaiskasvatukseen.

Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on sellaista kasvuun ja kehitykseen liittyvää erityisen tuen tarvetta, jota yksityiset palveluntuottajat eivät toiminnassaan järjestä. Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta otetaan kuitenkin mahdollisuuksien mukaan huomioon. Myös asiakkaan toive palvelun tuottajasta otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon, edellyttäen että palveluntuottajalla on tarjota asiakkaan toivomaa palvelua.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

4.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta päivähoito/ palvelusetelihakemuksella. Hakemuksen voi täyttää sähköisesti Kotkan kaupungin päivähoiton ja varhaiskasvatuksen sivuilla tai jättää varhaiskasvatuksen hallintoon tai siihen päiväkotiin, johon ensisijaisesti hakee varhaiskasvatuspaikkaa. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta, on vähimmäisjärjestelyaika kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelihakemuksen voi kohdistaa valitsemaansa kaupungin hyväksymään palveluntuottajaan. Tieto hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Kotkan kaupungin internet sivuilta www.kotka/paivahoito.fi.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi asiakkaan on toimitettava annetun aikarajan kuluessa tulosestymislomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

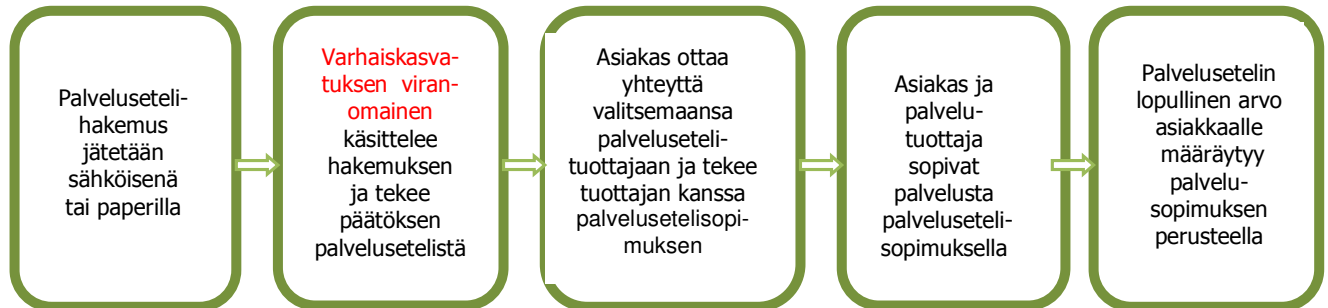
Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee päivähoiton ja varhaiskasvatuksen vastuualueen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan palvelusetelin myöntämisestä kirjallinen päätös.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus, eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatus- tai kerhopaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

4.3 Palvelusopimus palveluntuottajan kanssa

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen alkamispäivästä lukien. Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun laajuudesta, sisällöstä ja hinnasta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4.4 Palveluprosessin kuvaus



4.5 Asiakkaan omavastuu

Perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuuden suuruus on palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatuspaikan hinnan ja palvelusetelin kattohinnan välinen erotus. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta omavastuuosuutta suuremman tai pienemmän maksun. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta perheen kanssa palvelusopimuksessa sovitun maksun. Palveluntuottaja huolehtii asiakasmaksujen laskutuksesta ja perinnästä asiakkaalle palvelusopimuksessa ilmoitetulla tavalla.

Kotkan kaupunki suosittaa, että palveluntuottaja perii asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa.

4.6 Palvelusetelin voimassaoloaika ja päättyminen

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Asiakkaan aloitteesta voidaan palvelusetelistä myös tehdä määräaikainen päätös.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa ja lapsen hoitosuhde päättyy. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa, jolta ajalta palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus. Tuottaja myös saa palvelusetelikorvauksen irtisanomisajalta. Palveluntuottajalla ja perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti kuntaan hoitosuhteen päättymisestä.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kahteen kuukauteen (60 päivää viimeisestä läsnäolopäivästä lukien) oikeus palveluseteliin lakkaa. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään aina takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottajat sitoutuvat tarjoamaan asiakkaille palvelua kaikkina vuodenaikoina. Mikäli palveluntuottaja sulkee toimintansa määräajaisesti esimerkiksi kesäkaudeksi, ei palveluntuottaja saa asiakkaiden kautta palvelusetelikorvausta tänä aikana. Yksityisten päiväkotien tai ryhmäperhepäiväkotien on asiakkaan kanssa tehtävässä hoitosopimuksessa ilmoitettava palvelun järjestämisessä tapahtuvat suunnitellut muutokset.

Yksityisen perhepäivähoitajan kotona järjestettävässä perhepäivähoidossa palvelun järjestämisen katsotaan katkeavan, mikäli hoitopaikka on esimerkiksi sairauden vuoksi suljettuna vähintään viisi arkipäivää. Sairastumistilanteita lukuun ottamatta on yksityisten perhepäivähoitajien aina ilmoitettava palvelun tilapäisestä sulkemisesta viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäistä muutospäivää.

4.7 Palvelusetelin arvon muuttuminen

Jos perhe haluaa muutoksen palvelutarpeeseen ja siihen liittyvään palvelusetelin arvoon, on siitä ilmoitettava palveluntuottajalle ja palvelun tuottajan on ilmoitettava muutos palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Päätetty palvelusetelin arvo on voimassa vähintään kahden kuukauden ajan, ellei asiakkaan palvelutarpeen muutos johdu äkillisestä työllistymisestä tai äkillisestä opiskelun aloittamisesta. Muuttuneesta palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

4.8 Hoitopaikan vaihtaminen

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen hoitopaikkaan, tehdään kirjallinen ilmoitus palveluntuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä. Palvelusetelistä tehdään uusi palvelusetelipäätös uutta palveluntuottajaa varten. Jos asiakas omaehtoisesti irtisanoo hoitopaikan yksityisessä varhaiskasvatuksessa ja haluaa siirtyä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, käsitellään hakemus noudattaen varhaiskasvatukseen hakemista koskevia enimmäiskäsittelyaikoja.

4.9 Kuluttajansuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteissa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus.

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan toimintaa valvovalle viranomaiselle tai Etelä-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valviraan. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Kotkan kaupungin päivähoidon ja varhaiskasvatuksen vastuualueen tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4.10 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin. Palveluseteli on henkilökohtainen eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Palveluseteli ei ole suoraan asiakkaalle myönnettävää rahaa, jonka käytön hän itse määrittäisi. Asiakkaan omavastuu palvelusetelin yhteydessä ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

5 Palvelusetelin arvo

5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen ja käytettävän palvelun mukaan. Perheelle myönnettävä palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan, kun palvelusetelin kattohinnasta vähennetään perheen tulojen mukainen, kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksua vastaava euromäärä. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä, mikäli kaikki sisarukset ovat yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin enimmäisarvo on riippuvainen lapsen iästä ja hoidon tarpeesta.

Kotkassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatustoiminnassa määräytyy Lasten ja nuorten palveluiden lautakunnan määrittelemän kattohinnan mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Palvelusetelin kattohintaa voidaan tarkistaa kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia.

Palvelusetelin arvo päivitetään tapahtumakuukautta seuraavan kalenterikuukauden alusta kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta
- lapsen palveluntarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kotkan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Palvelusetelin arvon muuttumisesta on aina tehtävä uusi päätös.

5.2 Palvelutarpeeseen ja lapsen ikään liittyvät kertoimet

Kertoimet päiväkotihoidossa

- alle 3-vuotias, kerroin 1,5
- varhaiskasvatus, yli 151 h/kk, kerroin 1
- varhaiskasvatus, 101 - 150 h/kk, kerroin 0,85
- varhaiskasvatus, 0 - 80 h/kk, kerroin 0,5
- erityisen tuen tarve, kerroin 1,25—1,75

Kertoimet perhepäivähoidossa (kotona tapahtuva perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito)

- varhaiskasvatus, yli 151 h/kk, kerroin 1
- varhaiskasvatus, enintään 101 -150h/kk, kerroin 0,85
- varhaiskasvatus 0 - 80h/kk, kerroin 0,5

5.3 Palveluntuottajien ilmoittamat palvelujen hinnat

Varhaiskasvatus palvelujen tuottajiksi hyväksytyt palveluntuottajat ilmoittavat kirjallisesti Kotkan kaupungille tuottamansa palvelutuotteet ja niiden hinnat. Ilmoitus palvelutuotteiden hinnoista annetaan vähintään yhden toimikauden (1.8. - 31.7.) ajaksi. Hintojen muuttuessa tai tuotettavien palvelujen muuttuessa, on siitä ilmoitettava viimeistään kolme kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Kotkan kaupunki sitoutuu tiedotteissaan ja nettisivuillaan ilmoittamaan yksityisten palveluntuottajien hinnat ja huolehtimaan siitä, että tieto on asiakkaiden saavutettavissa.

6 Palveluntuottajan hyväksyminen

6.1 Palveluntuottajia koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää Varhaiskasvatuslain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- Yksityinen palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman.
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YELvakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

6.2 Henkilöstön määrä, kelpoisuus ja osaaminen

Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädettyt vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 7, 8, 10, 15, 16, 17 §) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Sosiaalihuoltolaki 710/1982, 53 § 28). Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002).

Toiminnan vastuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005) sekä riittävä johtamistaito lasten päivähoidon ammatillisiin johtotehtäviin. Henkilöstön määrän ja kelpoisuuksien on vastattava päivähoitoasetuksen (1992/806) määrittelemää henkilöstömitoitusta suhteessa yhtäaikaisesti hoidettavien lasten määrään. Nämä vaatimukset koskevat myös niitä palveluntuottajia, joiden toiminnassa toteutetaan muuta erityisosaamista (kielipainotteisuus, erilaiset profilaatiot).

6.3 Palvelun sisältö ja laadunhallinta

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Kotkan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Yksityisten palveluntuottajien on laadittava yksikkökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat/toimintasuunnitelmat, jotka pohjautuvat valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin ja Kotkan kaupungin voimassa olevaan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Jokaisesta lapsesta tulee lisäksi laatia yhteistyössä vanhempien kanssa lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Jokainen toimintayksikkö laatii omavalvontasuunnitelman, joka on tarkistettavissa vuosittaisella valvontakäynnillä.

Lisäksi palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- jokaisen yksikön on laadittava ja jatkuvasti päivitettävä yksikkökohtainen turvallisuussuunnitelma
- henkilöstön täydennyskoulutuksesta on huolehdittava
- yksityiset palveluntuottajat sitoutuvat lähettämään edustajansa Kotkan kaupungin järjestämiin, vähintään 2 kertaa vuodessa tapahtuviin yhteistyötapaamisiin ja/tai perehdytystilaisuuksiin
- palveluntuottaja sitoutuu vähintään vuosittain tai erikseen pyydetäessä ilmoittamaan tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista
- palveluntuottaja sitoutuu toimimaan yhteistyökumppanina Kotkan kaupungissa käytössä olevan 4-vuotistarkastuksen mallin toteutuksessa, mallissa lapsen varhaiskasvatuskeskustelua hyödynnetään neuvola-tarkastusten yhteydessä
- palveluntuottaja suostuu yhteistyöhön kaupungin mahdollisesti tekemien asiakaskyselyjen ja asiakaspalautteet koonnin osalta
- palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset

7 Vaadittava valvonta, raportointi ja tiedottaminen

7.1 Palveluntuottajan vastuut

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Palveluntuottajan tulee raportoida myös yksityisistä sosiaalipalvelusta annetun lain (922/2011) 6 §:n tarkoitetun omavalvontasuunnitelman toteutumisesta.

Kaikki palveluntuottajat kirjaavat päivittäin lasten läsnäolot ja toimittavat niistä tiedon varhaiskasvatuksen hallintoon erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti.

Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, jotka sisältävät toimitilojen osoitetiedot, yhteystiedot, kuvauksen toiminnasta sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot on toimitettava asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tai toiminnan vastuuhenkilön tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan, ettei palveluntuottaja itse tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen, tekoon tai laiminlyöntiin.

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Mikäli palveluntuottaja aikoo siirtää toimintansa (sama laajuus ja sisältö) toiseen osoitteeseen, on siitä ilmoitettava Kotkan kaupungille ja palveluja käyttäville perheille viimeistään kolme täyttä kalenterikuukautta ennen toiminnan aloittamista toisessa toimipisteessä. Uuteen toimipisteeseen siirtyminen vaatii aina uudet tiloihin ja toimintaan liittyvät tarkastukset.

7.2 Kaupungin vastuut

Kotkan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palveluseteli-toimintaan, on Kotkan kaupungin hyväksyttävä päiväkotijärjestelmä, ryhmäperhepäiväkotijärjestelmä tai yksityinen perhepäivähoitaja (tilat, ympäristö, henkilökunta).

Kotkan kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat ja omavastuusuuden määräytymisen perusteet. Lisäksi asiakkaalle on selvitettävä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kotkan kaupungin päivähoito- ja varhaiskasvatuksen vastuualue tiedottaa palveluntuottajille järjestämistään varhaiskasvatuksen laatua ja sisältöä koskevista koulutuksista ja sitoutuu koulutuksia järjestäessään ottamaan huomioon yksityisten palveluntuottajien tarpeita. Vastuu koulutuskustannuksista jää palveluntuottajille itselleen. Päivähoidon ja varhaiskasvatuksen vastuualue myös sitoutuu järjestämään yksityisille palveluntuottajille yhteistyö ja keskustelutilaisuuden vähintään 2 kertaa vuodessa. Näiden tilaisuuksien yhteydessä tiedotetaan myös varhaiskasvatuksessa tapahtuvista ajankohtaisista asioista.

7.3 Asioiden käsittely, dokumentointi ja arkistointi

Kotkan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palvelun tuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Kotkan kaupungille, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kotkan kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa

Kotkan kaupunki sitoutuu kirjallisesti antamaan varoituksen ja sen yhteydessä selvityksen niistä huomioista, jotka liittyvät tämän sääntökirjan sitoumusten noudattamiseen. Kirjallisessa varoituksessa tulee aina olla annettuna aikaraja, jonka sisällä palveluntuottajan on tehtävä tarvittavat korjaukset.

Mahdollinen poistaminen palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Mikäli palveluntuottaja omaehtoisesti haluaa lopettaa palvelusetelituottajana toimimisen, on siitä ilmoitettava Kotkan kaupungille viimeistään neljä täyttä kalenterikuukautta ennen toiminnan ensimmäistä lopettamispäivää.

9 Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Kotkan kaupungin Lasten ja nuorten palveluiden lautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutosten valmistelussa Kotkan kaupunki sitoutuu kuulemaan palveluntuottajia.

Kotkan kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Kotkan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

10 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 1.8.2015
Laki lasten päivähoidosta 19.1.1973/36
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Varhaiskasvatuslaki 1.8.2015
Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007), 53 – 54 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922 5
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>)

Laki sos.huollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työsk. rikostaustan selvitt. 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sos.- ja terv.huollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)