
HAKEMUS PALVELUSETELILLÄ HANKITTAVAN PALVELUN TUOTTAJAKSI

Tällä hakemuksella terveysalan yritys voi hakeutua Kotkan kaupungin avoterveydenhuollon palvelusetelillä hankittavien palvelujen palvelusetelituottajaksi. Kotka myöntää asukkailleen palveluseteleitä käytettäväksi **kiireellisen (0-3 vrk) lääkärin vastaanoton palveluissa**. Palvelusetelillä hankittavan palvelun hyväksytyt palveluntuottajat voivat tuottaa näitä palveluja asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Asiakas valitsee palvelun tuottajan Smartum Oy:n ylläpitämästä rekisteristä (www.palveluseteli.fi).

Taulukko 1: Palveluntuottajan tiedot

PALVELUNTUOTTAJA TIEDOT (hakija täyttää)	
Palveluntuottajan nimi	Y-tunnus
Osoite	Puhelinnumero
Yhteyshenkilö	Sähköposti/Internet
Kunnat, joihin yritys on tehnyt aluehallintoviraston lupahakemuksen	

Taulukko 2: Vastaanottajan tiedot

VASTAANOTTAJA (viranhaltija täyttää)	
Vastaanottaja	Saapumispäivämäärä
Hakemus hyväksytty (pvm)	Päätösnumero

Hakemuksen hyväksymisen jälkeen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Kotkan kaupungin avoterveydenhuollon kiireellisen (0-3vrk) lääkärin vastaanoton palveluseteliä koskevia ehtoja (Liite 1)

Taulukko 3: Tuottajan hintojen ilmoittaminen Kotkan kaupungille

(Tuottajan voimassa oleva ja ajantasainen hinnasto vuonna 2015)

Palveluseteli sisältää yleislääkärin vastaanottokäynnin ja alla luetelluista laboratoriotutkimuksista tarvittavan/-t. Palvelusetelin kokonaisarvo on 100 €.

Tuote	Palvelusetelin sisältämien tuotteiden arvo (Tilaaaja ilmoittaa arvon)	Palvelusetelin sisältämien tuotteiden hinta (Tuottaja ilmoittaa hinnan)		
		Ark	La*	Su*
Yleislääkärin vastaanottokäynti	60 €			
* Vaikka hinta olisi sama ark/la/su, tulee se kirjoittaa sarakkeeseen. Tyhjä sarake tarkoittaa sitä, että palvelua ei ole saatavilla.				

Tuote	Palvelusetelin sisältämien tuotteiden arvo (Tilaaaja ilmoittaa arvon)	Palvelusetelin sisältämien tuotteiden hinta ** (Tuottaja ilmoittaa hinnan)	
		a) Kiinteä perushinta	a) Kiinteä päivystyshinta ***
Alla luetelluista laboratoriotutkimuksista tarvittava /t)	40 € *		
		b) Tutkimuskohtainen perushinta	b) Tutkimuskohtainen päivystyshinta ***
P - CRP			
B - PVK			
Ps-StrVi +/- (seulontatutkimus)			
Ps-StrJvi +/- (tehdään automaattisesti seulontaposiitivisista)			
U - KemSeul			
U - BaktVi +/- (seulontatutkimus)			
U - BaktJvi (tehdään automaattisesti seulontaposiitivista)			
* Palvelusetelin laboratoriotutkimusosuus on 40 € riippumatta tutkimusten määrästä. ** Tuottaja voi ilmoittaa vaihtoehtoisesti joko kiinteän hinnan (a) kaikille taulukossa mainituille tutkimuksille (riippumatta tarvittavien tutkimusten määrästä) tai tutkimuskohtaisen hinnan (b) erikseen jokaiselle tutkimukselle. *** Vaikka perushinta ja päivystyshinta olisivat sama, tulee molemmat hinnat kirjoittaa sarakkeeseen. Tyhjä sarake tarkoittaa sitä, että palvelua ei ole saatavilla.			

Ennen kuin palveluntuottaja voi hakeutua palveluseteliyrittäjäksi, hänen on tehtävä aluehallintovirastoon (AVI) **Lupahakemus yksityisen terveydenhuollon palvelujenantamisesta** siihen kuntaan, jonka palveluntuottajaksi on hakeutumassa. Palveluntuottajaa pyydetään ilmoittamaan kaikki ne kunnat, joihin on tehnyt aluehallintoviraston lupahakemuksen.

Palvelun tuottajaksi hyväksymisen edellytykset

Hyväksyntää ei voida tehdä, mikäli yrittäjä ei täytä kaikkia tässä mainittuja ehtoja. Palveluntuottaja täyttää yksityisen sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontaa koskevien lakien (603/2000) ja vastaavien asetusten (1208/1996) vaatimukset. Palveluntuottaja perehtyy lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Taloudelliset edellytykset palvelun tuottamiseen:

1. Yrityksen tilinpäätöstiedot tai viimeinen osavuosisraportti yrityksen kirjanpitäjältä

Liiketoiminnan harjoittamisoikeus:

1. Kaupparekisteriote.
2. Palveluntuottaja antaa hakemuksen allekirjoittamalla käsittelijälle oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot aluehallintoviranomaisen rekisteristä yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (alv-velvollisuus, ennakoperintärekisteri). Yrityksen ennakorekisteriin kuulumista ja luottokelpoisuutta seurataan koko sopimuksen voimassaoloajan.

Yhteiskunnallisista velvoitteista huolehtiminen:

1. Verohallinnon todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaaliturvamaksuista.
2. Työeläkekassan tai eläkevakuutusyhtiön todistus maksetuista eläkemaksuista, em. todistukset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia hakemuksen jättöpäivästä.
3. Käytettävät työehtosopimukset ammattialaryhmittäin.

Toiminnalliset edellytykset palvelun tuottamiseen:

1. Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan aina asiakkaan palvelu- ja maksupäätöksen sekä noudattamaan sen sisältöä.
2. Selvitys on annettava suunnitellusta henkilörakenteesta. Tietoja tulee päivittää jatkuvasti. Yrityksessä tulee olla nimettynä hoidosta vastaava henkilö, jonka tulee myös osallistua operatiiviseen työhön.
3. Henkilöstön tulee voida antaa palvelua suomen kielellä. Tarvittaessa on esitettävä kielitodistus.
4. Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
5. Yritys sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kalenterivuoden ajaksi.
6. Yritys sitoutuu ilmoittamaan seuraavan kalenterivuoden hinnat viimeistään neljä (4) kuukautta ennen kuluvan kalenterivuoden päättymistä.
7. Palveluntuottajan on asiakasrekisterissään pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Tiedot tulee voida siirtää kunnan käyttöön. Kunnan edellyttämät asiakasluokitus- ja seurantalomakkeet toimitetaan kuntaan sovitusti.
8. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen palvelusetelin maksuliikennekorvauksen (tällä hetkellä 3 %) setelin arvosta Smartum Oy:lle.

Nykyisen verotuskäytännön mukaan palveluntuottaja on voinut vähentää ko. maksun verotuksessaan.

9. Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositte. Tosite syntyy automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan sähköistä palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
10. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin (www.palveluseteli.fi) ylläpitäjälle sekä tekemään aluehallintoviraston muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
11. Palveluntuottajalla on riittävä vastuuvakuutus.
12. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan potilasasiakirjat sähköisessä muodossa (muistitukulla, CD:llä tai suojatulla sähköpostilla) tai muutoin yhteisesti sovitulla tavalla Kotkan kaupungille 7 vrk:n kuluessa asiakirjojen syntymisestä.
13. Palveluntuottajan tulee toimittaa hakemuksen mukana seuraavat dokumentit:
 - Kaupparekisteriote.
 - Todistus AVI:n ja Valviran rekisteriin merkitsemisestä tai jäljennös aluehallintoviraston myöntämästä luvasta.
 - Todistus maksetuista veroista ja työnantajan sosiaaliturvamaksuista.
 - Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten vakuutusten sekä potilasvahinko- tai vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.
 - Henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutustietoineen. Välittömään potilastyöhön hoitotilanteessa osallistuvien tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilöitä ja tietojen tulee löytyä terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri Terhikistä.
 - Yrityksen viimeisimmät tilinpäätöstiedot tai viimeinen osavuosisraportti yrityksen kirjanpitäjältä.

Laatuosaaminen ja sitoutuminen toiminnan kehittämiseen:

Palveluntuottaja sitoutuu hyvään kokonaislaatuun ja luotettavuuteen.

1. Palveluntuottajan tuottaman palvelun laadun tulee vastata vähintään kunnan palvelun laadun tasoa. Henkilöstön koulutusvaatimustaso on sama kuin kunnan vastaavissa tehtävissä toimivilla henkilöillä.
2. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan osoittamiin palvelunlaadunmittauksiin ja kehittämistoimenpiteisiin siitä erikseen sovittaessa.
3. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan seudullisia palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen.
4. Palveluntuottaja on vastuussa työntekijöidensä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta palvelusetelitoimintaa ajatellen.

Vuorovaikutteisuus ja yhteistyökyky

1. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön kunnan ja muun palvelusetelillä tuotettavien palvelujen koordinaattoritahon kanssa. Kunta tai sen valtuuttama toimeksi saanut taho saa tehdä palveluseteliasiakkaille asiakaskyselyjä.
2. Tiedot palvelujen tuottajasta, sen tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkistettuna palveluntuottajarekisterissä. (www.palveluseteli.fi)

Hakemuksen hylkäämisperusteet

Hakemus hylätään tai jo tehty sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta.
- On antanut vääriä tietoja yrityksestä.
- On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa.
- Ei ole täyttänyt kouluttautumis- ja kehittämisvelvoitetta.
- On toiminut hyväksymisehtojen tai hyvien tapojen vastaisesti.
- On asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä.
- On laiminlyönyt verojen ja sotu-maksujen suorittamisen.
- On tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti.

Vakuutan tässä lomakkeessa ja sen liitteissä antamani tiedota oikeiksi

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys
